

## 圖書館常見問題

### Q1：圖書館開放時間是什麼時候？

淡水校區週一至週五 08 點 10 分開館至 18 點閉館；士林校區週一至週五 08 點 10 分開館至 21 點閉館。

※假日兩校區開館時間皆為 10 點至 17 點

**台北海洋科技大學圖書館開館時間**

校區	星期一～星期五	星期六
士林校區	08：10 - 21：00	10：00 - 17：00
淡水校區	08：10 - 18：00	10：00 - 17：00

1. 寒暑假服務時間另訂，請注意網頁公告。  
2. 依照行政院人事行政局公告之國定假日休館。

### Q2：借書一次可以借幾本？可以借多久？

1. 教職員工每人以三十冊為限(憑教職員識別證及職工代碼借閱)
2. 兼任教師每人以二十冊為限(憑身分證明及職工代碼借閱)
3. 學生每人以二十冊為限(憑學生證借閱)
4. 校外人士每人以五冊為限(憑借書證借閱)

### Q3：團體視聽室和 DVD 怎麼借？

1. 團體視聽室，須至少三人且全數人員至櫃檯押學生證，並填寫申請表，才可借用空間。(櫃檯人員可依現場狀況彈性調整)
2. 僅具教職員資格者可外借，每次限借錄影帶、錄音帶、或光碟片三單位，期限七日，可續借一次。學生可攜學生證於館內借閱使用公播版視聽資源。

### Q4：想借的書在另一個校區怎麼辦？

登入教職/學生資訊網，點選「跨校區圖書借調服務」→點選「新增」→填妥相關資料後，點選「送出」，即完成申請流程。

### Q5：可以推薦想看的書嗎？

登入教職/學生資訊網，點選「一般新書推薦」→點選「新增」→填妥相關資料後，點選「送出」，即完成申請流程。

※每人每學期僅可推薦 5 本書，出版年以不超過 2 年為限

### Q6：影印和列印差在哪裡？

影印，手上有紙本資料，不需透過電腦，要直接複印列印，資料在隨身碟或其他硬體裡，需透過電腦讀取印出。

※插入影印卡前，請留意影印機「資料」燈是否亮起，以免誤印他人資料

**Q7：從書架拿下來的書，我忘了原本放在哪裡怎麼辦？**  
不知圖書原位在哪，請拿到櫃檯或放在書架附近的書車上。

**Q8：逾期罰金要去哪裡繳費？**  
逾期產生的罰金，請至「自動繳費機(小紅機)」繳納。

**Q9：借的書不見了怎麼辦？**  
1.依照該書定價賠償 2.買回原書歸還。

**Q10：沒有帶學生證可以借書嗎？**  
可出示其他有照證件，並報學號。

**Q11：還書的時候也要學生證嗎？**  
不用。  
※當天到期之圖書資料，建議拿到櫃檯歸還

**Q12：續借一定要到櫃檯辦理嗎？**  
不用，可以在圖書館網頁自行辦理。  
路徑為：圖書館網頁→[借閱預約歷史紀錄查詢](#)→登入帳號碼→於該書點選「續借」即完成。

**Q13：借用團體視聽室，需要幾張學生證？**  
每個人都要，若無學生證，須以其他有照證件替代。

**Q14：使用置物櫃要登記嗎？**  
不用。