《如何設定固定的Meet會議室》

- 1. 進入 GOOGLE 後 ,透過行事曆設定 MEET會議室,固定VIP房間開會囉!
- 2. 在你要設定上課的日期上點兩下,圖示以09/16為例,也可以用重覆方式設定
- 3. 儲存後會自動在行事曆產生活動,圖示以設定連續兩週,meet就自動幫設定產生
 - 好,且會議室連結都是一樣的,別擔心會議連結會不一樣喔!
- 4. 日後若再延長,可以再點設定進去編輯 延長結束時間即可!





	4 1 8 25 2 9	5 (廿九)	6 (<u>=</u> +)	7 (白露)	8 (初二)	9 (初三)	10 (初四)	11 (初五) 特殊工作日
活動詳細資料 安排時間 使用 Google Meet 加入會議 meet.google.com/nmt-qfya-tgj ⑦	: <u>ا</u>	12 (初六)	13 (初七)	14 (初八)	15 (初九)	16 (初十) ● 上午9:20 考	17 (+-)	18 (+=)
 > 新增位置 3 通知 ▼ 10 分鐘 ▼ × 新増通知 		19 (十三)	20 (十四) 中秋節	21 (十五) 中秋節	22 (十六)	23 (秋分) ● 上午9:20 考	24 (十八)	25 (十九)
		26 (二十)	27 (廿一)	28 (廿二) 教師節	29 (廿三)	30 (廿四)	10月1日(廿五)	2 (廿六)