

台北海洋技術學院

PowerPoint

2010

研習

侯語彤講師

101/11/24 (週六) 上午 9:00~4:30



【目錄】

1. 資料來源與投影片管理	1
1-1. PowerPoint 2010 簡介	1
1-2. 熟悉簡報環境.....	1
2. 佈景主題	4
2-1. 範本精靈	4
3. 繪圖物件、圖片及美工圖案.....	9
4. 簡報母片功能	9
4-1. 簡易母片設定功能	9
4-2. 母片版面配置.....	10
4-3. 母片應用種類.....	10
5. 動畫設定	15
5-1. 投影片切換.....	15
5-2. 簡報動畫	15
5-3. 簡報連結設定.....	16
6. 物件的整合運用(下載 YouTube 影片)	19
7. 列印方式：講義、投影片	21



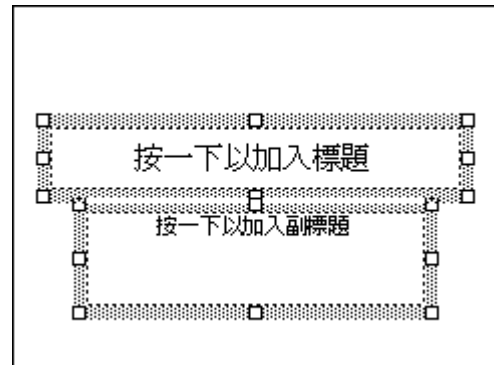
1. 資料來源與投影片管理

簡報資料可自行輸入也可以匯入外部文字檔

案或其他簡報來源。

1-1. PowerPoint 2010 簡介

「投影片編輯區」指的是投影片內容文字資料



輸入的地區，也就是以版面配置預設顯示的文字編輯方塊。

1-2. 熟悉簡報環境

01. 投影片檢視方式



標準檢視、投影片瀏覽、閱讀檢視、投影片放映、檢視比例功能。

02. 投影片調整功能

利用滑鼠直接拖曳的方式，調整投影片顯示方式。

03. 投影片的編輯功能

投影片的複製、刪除、新增功能。

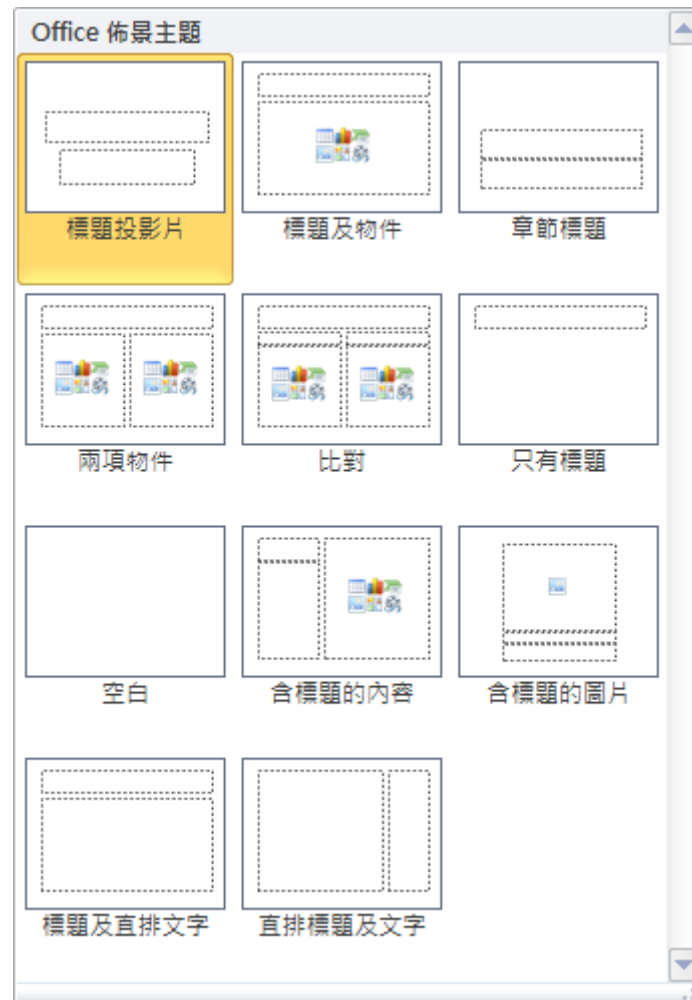
04. 投影片版面配置

PowerPoint 提供了 11 種不同的投影片版面配置。

04-1. 更新版面配置

04-2. 重設版面配置

04-3. 將投影片組織成章節



範例檔案：「1-1.docx」檔案





1. 開啟空白簡報檔案。
 - (1). 選取第一張投影片執行「Delete」鍵功能。
 - (2). 使用「常用」→「投影片」→「新增投影片」指令。
 - (3). 使用「新增投影片」→「從大綱插入投影片中」指令→開啟「1-1.docx」文件檔。
2. 選取第五張投影片文字框物件。
 - (1). 使用「常用」→「字型」→「放大字型」鈕二鈕。
 - (2). 選取「文字框」內的文字，使用「自動調整選項」鈕→「分割二張投影片間的文字」。
3. 選取第一張投影片
 - (1). 使用「常用」→「投影片」→「版面配置」→「標題投影片」鈕。
 - (2). 選取「副標題」文字物件，輸入指定文字：製作人
4. 選取第八張投影片
 - (1). 使用「常用」→「投影片」→「版面配置」→「兩項物件」鈕。
 - (2). 選取「認證項目二」項目下所有資料，使用「常用」→「剪貼簿」→「剪下」指令。
 - (3). 選取右方文字框，使用「常用」→「剪貼簿」→「貼上」指令。

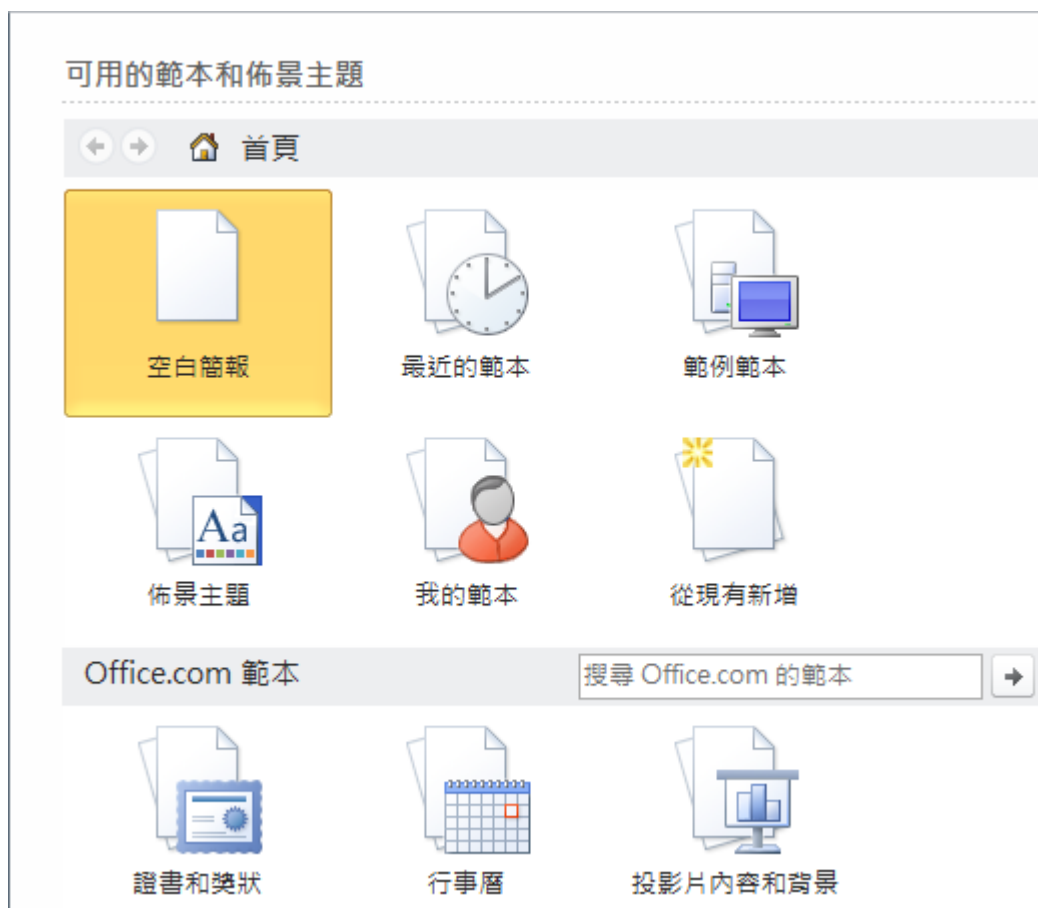


2. 佈景主題



2-1. 範本精靈

執行「檔案」索引標籤中的「新增」項目，即可開啟由 PowerPoint 所提供的各項「範本」的對話視窗，以便挑選空白簡報、簡報設計範本或簡報大綱等。





範例檔案：「1-2.pptx」檔案

✕ 購屋買賣流程

簽約

- ✕ 買賣雙方就不動產買賣價款達成協議，對於買賣流程、價款給付方式、買賣條件以文字方式詳載於合約書上，並且雙方親自簽名蓋章，經代書見證簽約之程序簽約時買方須備證件及款項。

用印

- ✕ 將報稅、過戶所須證明文件交付代書，代書並於增值稅申報書、契稅申報書、所有權移轉契約書(公契)、登記申請書上蓋好雙方印鑑章的手續，稱之為用印。

✕ 用印流程

+ 用印時買方須備證件及款項

✕ 印鑑章

✕ 印鑑證明2份(6個月內)

1. 套用佈景主題功能。

- (1). 使用「設定」→「佈景主題」→「其他」→「旅程」指令。
- (2). 使用「設定」→「佈景主題」→「色彩」→「自然力」指令。
- (3). 使用「設定」→「佈景主題」→「色彩」→「建立新的佈景主題色彩」

指令。選取「文字/背景-淺色」設定 RGB 為「241,200,252」。

【註：此功能將重新影響簡報的色彩條件(全部或指定投影片)】

- (4). 選取第三、四張投影片，使用「設定」→「佈景主題」→「其他」→指定指令。使用滑鼠右鍵從中挑選「套用至所選的投影片」項目。



2. 選取第二張投影片文字方塊中三段藍色項目文字。
 - (1). 使用「常用」→「剪貼簿」→「剪下」指令。
 - (2). 使用「插入」→「圖案」→「文字方塊」，繪製一個文字方塊物件，使用「常用」→「剪貼簿」→「貼上」指令。
 - (3). 拖曳顯示至適當位置。
3. 逐一選取所有藍色文字段落，使用「常用」→「段落」→「增加清單階層」項目一次。
4. 逐一選取所有紅色文字段落，使用「常用」→「段落」→「增加清單階層」項目二次。
5. 使用「檔案」→「儲存並傳送」→「建立講義」→「建立講義」指令。
 - (1). 在「Microsoft Word」項目挑選「只有大綱」。
 - (2). 在開啟【Word】使用【Ctrl 鍵 + A 鍵】，使用「常用」→「字型」→「縮小字型」鈕六次。
6. 選取資料範圍，設定樣式格式。
 - (1). 選取第一層文字(不包含標題投影片文字)，使用「常用」→「編輯」→「選取」→「選取所有類似格式的文字」。
 - (2). 使用「常用」→「樣式」→「標題 1」指令，執行滑鼠右鍵從中挑選「修改」，設定「微軟正黑體」、「20pt」、「紅色」、「單行間距」。
 - (3). 選取第二層文字，使用「常用」→「編輯」→「選取」→「選取所有類



似格式的文字」。設定「微軟正黑體」、「藍色」。

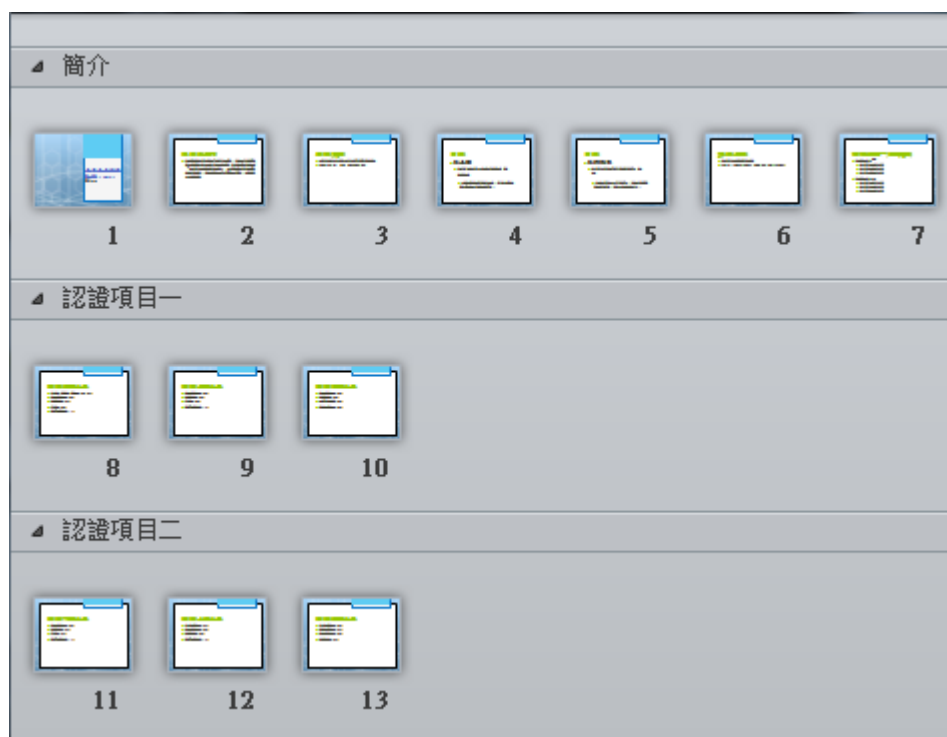
(4). 選取第三層文字，使用「常用」→「編輯」→「選取」→「選取所有類

似格式的文字」。設定「微軟正黑體」、「綠色」。

(5). 選取第四層文字，使用「常用」→「編輯」→「選取」→「選取所有類

似格式的文字」。設定「微軟正黑體」、「橙色,輔色 6,較深 25%」。

範例檔案：「1-3.pptx」檔案



1. 套用佈景主題功能。

(1). 使用「設定」→「佈景主題」→「其他」→「角度」指令。

(2). 「佈景主題」功能應用小技巧

01.選取單一張投影片，使用「設定」→「佈景主題」→「其他」→「夏至」



指令。

02.使用滑鼠右鍵從中挑選「套用至選定的投影片」項目。

03.使用「設計」→「佈景主題」→「色彩」→「流線」鈕。

04.使用滑鼠右鍵從中挑選「套用至所選的投影片」項目。

05.使用「設計」→「佈景主題」→「色彩」→「建立新的佈景主題色彩」

鈕→設定自訂色彩。

【註：此功能將重新影響簡報的色彩條件(全部或指定投影片)】

2. 重新套用「佈景主題」。

(1). 使用「設定」→「佈景主題」→「其他」→「奧斯丁」指令。

(2). 使用滑鼠右鍵從中挑選「套用至所有投影片」項目。

(3). 使用「設計」→「佈景主題」→「色彩」→「氣流」鈕。

(4). 使用滑鼠右鍵從中挑選「套用至所選的投影片」項目。

3. 建立「章節」功能

(1). 選取第一張投影片上方位置。

(2). 使用「常用」→「投影片」→「章節」→「新增章節」功能四次。

(3). 分別選取一、二、三、四章節，使用「常用」→「投影片」→「章節」

→「重新命名章節」→「簡介」、「認證項目一」、「認證項目二」、「結論」。

4. 調整投影片顯示位置

(1). 使用「檢視」→「簡報檢視」→「投影片瀏覽」指令。



- (2). 選取第一張~第八張投影，調整至「簡介」章節，並刪除「簡介」投影片。

- (3). 選取第八張~第十一張投影片，調整至「認證項目一」章節，並刪除「認證項目一」投影片。

- (4). 選取第十一張~第十四張投影片，調整至「認證項目二」章節，並刪除「認證項目二」投影片。

3. 繪圖物件、圖片及美工圖案

在簡報適當位置，放置適當的圖片，可以達到美化簡報的效果。除了使用 PowerPoint 的圖片外，也可以自行插入其他的圖片檔案。



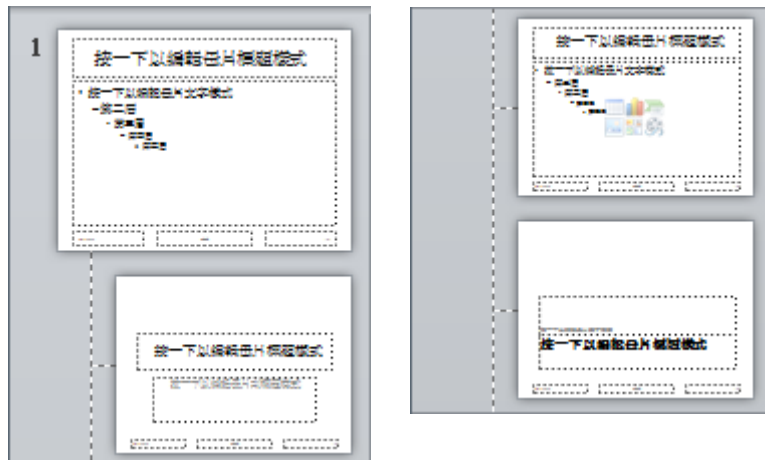
4. 簡報母片功能

4-1. 簡易母片設定功能



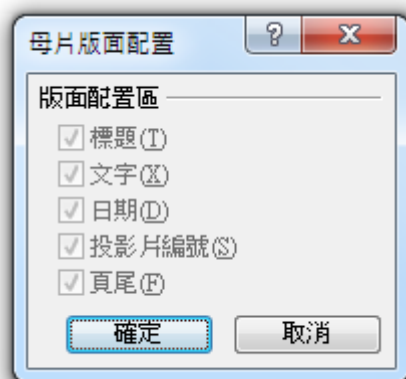


4-2. 母片版面配置



4-3. 母片應用種類

希望簡報整體頁面有相同樣式呈現，可應用「母片」功能設計標題、項目文字格式、編號或日期等共用相關資訊。

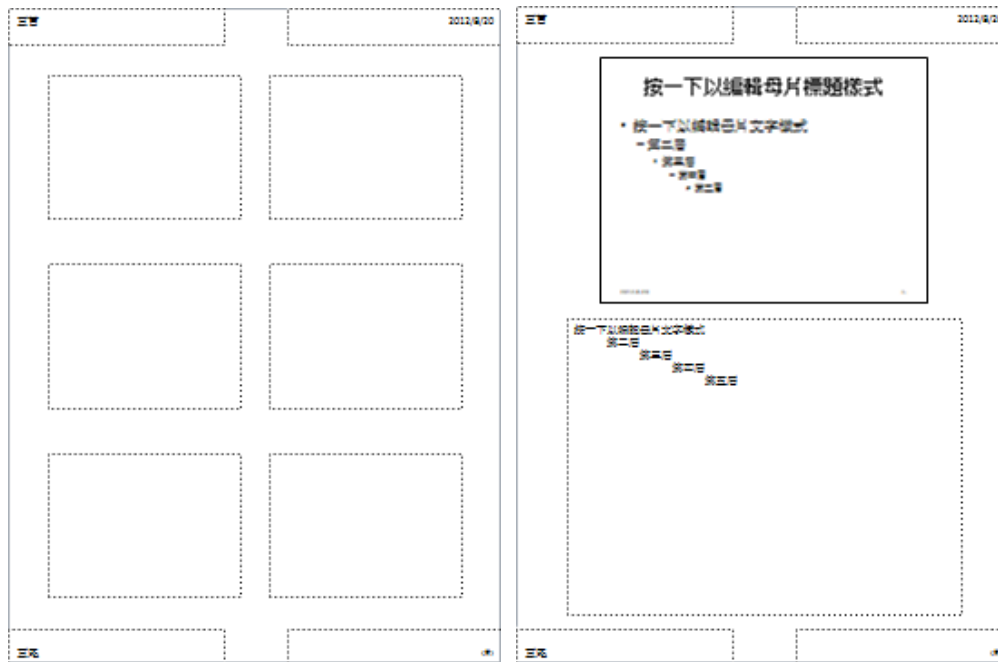


01. 投影片母片/標題母片

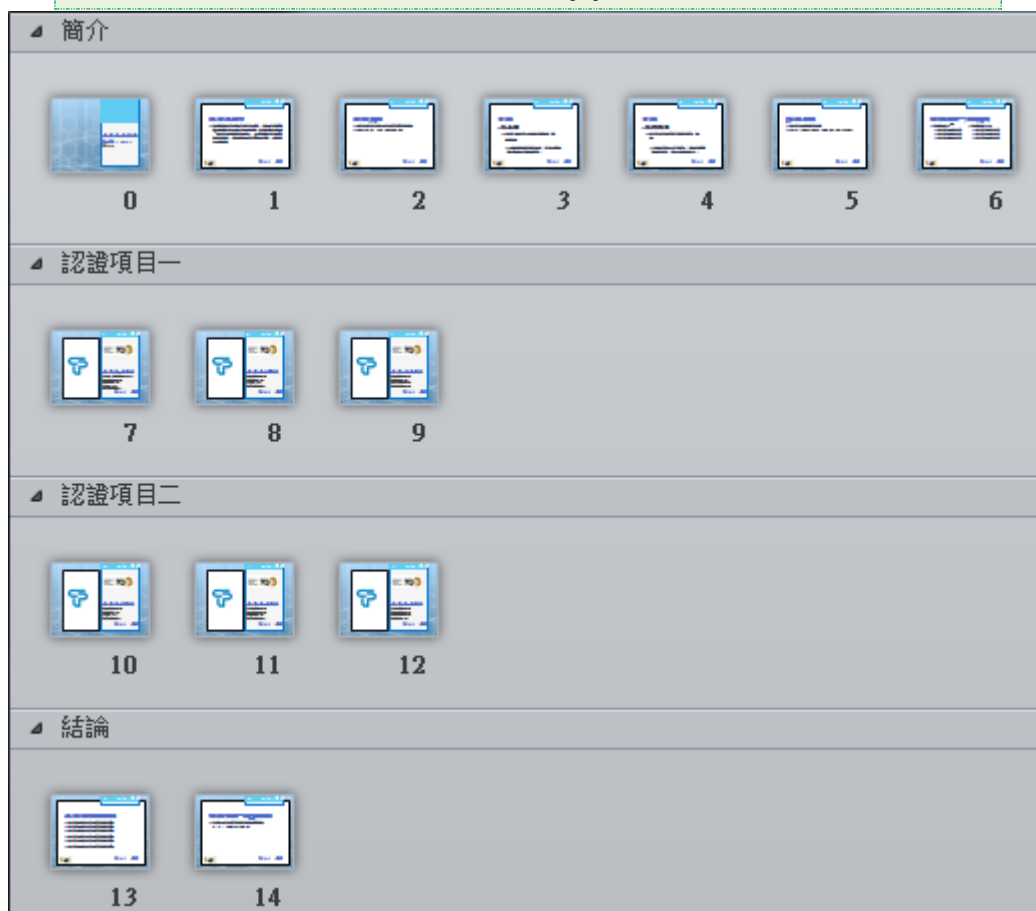




02. 講義母片/大綱母片



範例檔案：「1-4.pptx」檔案





1. 選取第八張~第十三張投影片。

(1). 使用「常用」→「投影片」→「版面配置」→「含有標題的圖片」鈕。

2. 設計「母片」共用物件顯示。

(1). 使用「檢視」→「母片檢視」→「投影片母片」指令。

(2). 選取第一張投影片「母片」位置。

01.使用「插入」→「圖片」→置入「1-3-3.jpg」圖片。

02.使用「圖片工具」→「格式」→「大小」→「高」為「2 公分」。

03.拖曳顯示至左下角適當位置顯示。

3. 設定指定的「母片」共用物件顯示。

(1). 選取左窗格中的「含有標題的圖片」版面配置「母片」。

(2). 選取「母片」左物件中的「圖片」鈕，置入「1-3-4.jpg」圖片。

01.使用「圖片工具」→「格式」→「大小」→「高」為「9 公分」。

02.使用【Shift 鍵】選取二個「母片」物件。

03.使用「格式」→「排列」→「對齊」→「水平置中\垂直置中」。

(3). 選取「母片」左物件中的「圖片」鈕，置入「1-3-2.jpg」圖片。

01.使用「圖片工具」→「格式」→「大小」→「高」為「3 公分」。

02.拖曳顯示至適當位置顯示。

4. 設定「母片」版面配置效果。

(1). 在左窗格中的「含有標題的圖片」版面配置「母片」。



- (2). 使用滑鼠右鍵的「複製版面配置」指令。
 - (3). 使用滑鼠右鍵的「重新命名版面配置」指令，重新命名為「含標題的圖片-認證母片」，使用「重新命名」鈕。
 - (4). 使用「投影片母片」→「背景」→「背景樣式」→「背景格式」指令。
 - (5). 使用「色彩」鈕，逐一選取一、二、三色彩指標，修改色彩。
5. 設定頁首\頁尾功能。
- (1). 使用「插入」→「頁首及頁尾」指令。
 - 01.設定「日期及時間」項目的「行事曆類型」為「中華民國曆」。
 - 02.設定「日期及時間」項目「自動更新」為「101 年 11 月 10 日」。
 - (2). 設定「投影片編號」功能。
 - (3). 設定「頁尾」功能，輸入「製作人：企劃組」。
 - (4). 設定勾選「標題投影片中不顯示」功能，執行「全部套用」鈕。
6. 設定頁首\頁尾格式。
- (1). 使用【Shift 鍵】選取三個「頁碼」、「日期」、「頁尾」物件。
 - (2). 使用「常用」→「字型」→「放大字型」鈕二鈕。
 - (3). 使用「常用」→「字型」→「粗體」格式。
7. 關閉「母片」功能。
- (1). 使用「投影片母片」→「關閉」→「關閉母片檢視」。
 - (2). 使用「設計」→「版面設定」→「版面設定」指令。

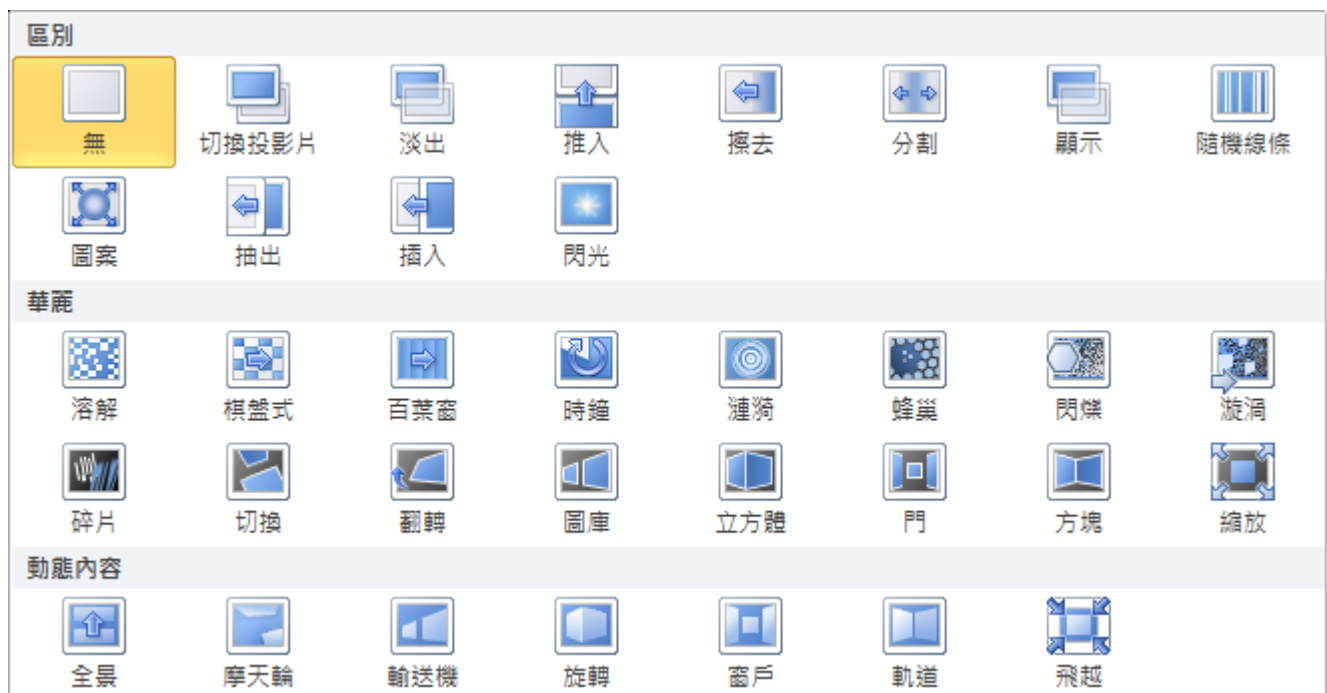
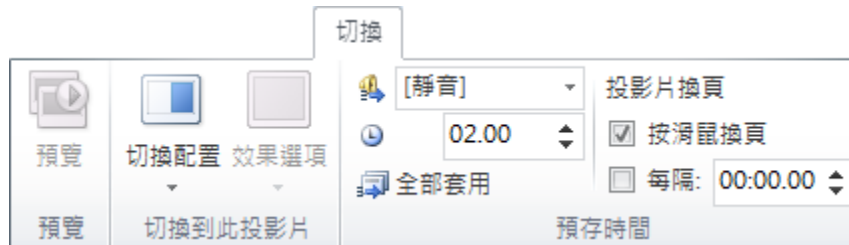


- (3). 在「投影片編號起始值」項目設定為 0。
8. 套用「母片」版面配置。
 - (1). 選取「認證項目二」章節功能。
 - (2). 使用「常用」→「投影片」→「版面配置」→「含標題的圖片-認證母片」。
9. 使用「檢視」→「投影片母片」指令。
 - (1). 選取「含標題的圖片」版面配置執行滑鼠右鍵從中挑選「複製版面配置」項目。
 - (2). 選取「複製版面配置」執行滑鼠右鍵從中挑選「重新命名版面配置」項目，輸入「2_含標題的圖片_紅色」執行「重新命名」鈕。
 - (3). 選取版面中的圖片物件，使用「圖片工具\格式」→「色彩」→「紅色，強調色 6 淺色」項目。
 - (4). 使用「投影片母片」→「關閉母片檢視」鈕。
 - (5). 選取第十~十二張投影片，使用「常用」→「版面配置」→「2_含標題的圖片_紅色」項目。



5. 動畫設定

5-1. 投影片切換



5-2. 簡報動畫





進入



出現



淡出



飛入



漂浮進入



分割



擦去



圖案



滾輪



隨機線條



放大及旋轉



縮放



旋轉



彈跳

強調



脈衝



彩色脈衝



蹣跚板



陀螺轉



放大/縮小



反滲透



加深



變淡



透明



物件色彩



互補色彩



線條色彩



填滿色彩



筆刷色彩



字型色彩



底線



粗體閃爍



粗體顯示



波浪

結束



消失



淡出



飛出



漂浮離開



分割



擦去



圖案



滾輪



隨機線條



縮小及旋轉



縮放



旋轉



彈跳

5-3. 簡報連結設定

01. 超連結設定

02. 動作設定



範例檔案：「1-5.pptx」檔案



1. 選取第十四張投影片。

(1). 選取「<http://www.csf.org.tw/>」文字，使用「常用」→「剪貼簿」→「剪下」指令。

(2). 選取「中華民國電腦技能基金會網站」文字，使用「插入」→「連結」→「超連結」。

在「網址」項目使用【Ctrl 鍵 + V 鍵】貼入網址。

2. 選取第六張投影片。

(1). 使用「插入」→「圖案」→「矩形」→繪製一個矩形物件，顯示在「專業秘書人員」文字位置。

(2). 使用「插入」→「連結」→「超連結」指令。

01.使用「這份文件中的位置」項目。

02.挑選「專業秘書人員」項目。



(3). 使用「常用」→「剪貼簿」→「複製」指令，使用「常用」→「剪貼簿」→「貼上」指令五次。

(4). 重新設定「超連結」功能。

01.逐一選取第二個矩形物件，使用「插入」→「連結」→「超連結」指令。

02.逐一使用「這份文件中的位置」項目，挑選「專業祕書人員」項目。

(5). 使用「繪圖工具\格式」→「排列」→「對齊」指令，分別對齊六個矩形物件。

(6). 設定「超連結」物件格式。

01.使用【Shift 鍵】逐一選取六個矩形物件。

02.使用「繪圖工具」→「格式」→「圖案填滿」→「無填滿」效果。

03.使用「繪圖工具」→「格式」→「圖案外框」→「無外框」效果。

3. 選取第七張投影片

(1). 使用「插入」→「圖案」→「動作按鈕」→「返回」。

(2). 繪製一個正矩形圖案。

(3). 在【按一下滑鼠】標籤的「跳到」項目，設定「投影片」→「投影片標題」→設定第 6 張。

(4). 設定「繪圖工具\格式」→「圖案樣式」→「鮮明效果-淺粉藍,輔色 2」。

(5). 使用「常用」→「剪貼簿」→「複製」指令，在第 8，9，10，11，12 投影片，使用「常用」→「剪貼簿」→「貼上」。



4. 建立「目錄」章節。

- (1). 選取「投影片」窗格第一個位置，使用「常用」→「投影片」→「章節」→「新增章節」。
- (2). 選取新章節項目，使用滑鼠右鍵從中選取「重新命名章節」項目。
- (3). 調整第 0,6,14 投影片顯示在「目錄」章節中，分別逐一顯示為 0,1,2 投影片。
- (4). 調整第 4 張為第 13 張、第 6 張為第 13 張投影片。

5. 設定投影片播放效果。

- (1). 使用「切換」→「預存時間」→取消「按滑鼠換頁」、使用「全部套用」。
- (2). 使用「投影片放映」→「設定」→「設定投影片放映」指令。
- (3). 在「放映投影片」項目設定「從 0 至 2」。

6. 物件的整合運用(下載 YouTube 影片)

1. 新增空白簡報檔案。

- (1). 使用「常用」→「投影片」→「新增投影片」指令，新增空白投影片。
- (2). 使用「設計」→「佈景主題」→「其他」→「圖釘」指令。

2. 開啟 YouTube 網站，輸入指定搜尋的影片資料，在「網址列」選取網址資料，使用【Ctrl 鍵 + C 鍵】複製。



3. 開啟新網頁。

- (1). 在網址列輸入「http://kej.tw/flvretreiver/」。
- (2). 在「請輸入影片網址」中使用【Ctrl 鍵 + V 鍵】貼入剛剛複製的「網址」。
- (3). 使用「RETRIEVE NOW！」鈕，即可產生一個「get_video_info.txt」文字檔。
- (4). 使用「下載此檔案」鈕下載「get_video_info.txt」文字檔。
- (5). 先開啟「記事本」功能，在「Download」資料夾將此文字檔丟入至「記事本」程式中，使用【Ctrl 鍵 + A 鍵】與【Ctrl 鍵 + C 鍵】。
- (6). 返回至網頁中，在下方文字框中點選並使用【Ctrl 鍵 + V 鍵】，並執行送出。
- (7). 在下方顯示可下載的檔案格式，挑選適合的檔案下載，例如 MP4，即可開啟影片網頁。

4. 儲存影片。

- (1). 在影片中執行滑鼠右鍵從中挑選「將影片另存為」指令，指定影片的名稱及位置予以儲存。

5. 執行「FFSetup3.0.1.exe」軟體。

- (1). 在「影片」項目選取「任何格式轉成 WMV」鈕。

