

台北海洋技術學院

Taipei College of Maritime Technology

104 學年度翻轉教學之簡報製作實務研習營



時間:105 年 6 月 15 日 下午 1:00~5:00

地點:台北海洋技術學院士林校區謙禧大樓 A103 電腦教室

講師:數位遊戲與動畫設計系 蔡慧貞老師

翻轉教學之簡報製作實務研習

台北海院 蔡慧貞

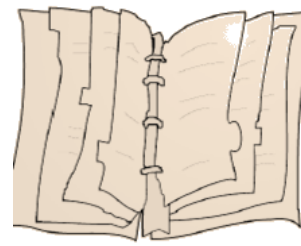
2016.06.15



A 3D rendered white figure stands on a light gray shadow, holding a large white rectangular sign with both hands. The sign is centered with the Chinese characters '簡報' (Briefing) in a black, serif font. The background is a solid light gray.

簡報

簡報設計技巧(1)



活頁夾



活頁紙

- PowerPoint簡報檔案：**活頁夾**與**活頁紙**的組合
 - 一份簡報就是一個PowerPoint檔案，且在一份簡報裡可以有許多張投影片，其中插入投影片的動作相當於是在活頁夾內插入活頁紙的動作。
- 簡報製作要素
 - 把握簡單扼要原則
 - 簡報內容簡化成**標題**或是**條列項目**
 - 輸入**簡單的文字**介紹
 - 必要時再輔以**圖片**、**圖表**來強化要表達的意思
 - 切勿將所有簡報內容全部放入投影片，避免閱讀不利。
 - 報告時切勿照著投影片念稿，避免造成枯燥乏味的簡報方式。

人們總是記得那些讓他們有興趣，或是有共鳴的資訊。

簡報設計技巧(2)

標題文字

1

- 每張投影片第一眼印象：**建議不要超過 5-8 個字**，簡潔有力地傳達此張投影片的重點。
- 標題**不小於 28 點(32-48)**，可**適度放大**，建議**約 40 點以上**的字體，使用**與背景對比**的色彩，強調其重要性。
- 條列句文字能不換行就不換，最好在一行內將重點說明完畢。

簡報內容

2

- 每張投影片**傳達 1-2 個概念**最佳，過多會令人感覺負擔太重，且不易吸收。
- 內容最好簡化為**條列項目**或透過**圖片**、**SmartArt 圖形**加強其欲表達的意思，其餘內容則在演說時補充說明即可。
- 千萬**不要將所有密密麻麻的文字內容全貼上去**，以**變色、放大字體**彰顯核心重點、概念。

字體大小與字型

3

- 每張投影片建議**不超過 8 行內容**(**3-6 行的條列句是最適合瀏覽的行數**)，每行的**字數也不要太多**，**適度放大投影片內容之字體**，以確保最後一排觀眾也能清楚看到簡報內容。
- **不要選用特殊字型**，以避免演講會場電腦無法支援，致使所有文字以預設之細明體呈現。

善用『圖表』與『SmartArt 圖形』

4

- 幫助簡報者突顯內容的重要性。
- 透過動態的視覺效果說明流程、概念、階層和關係，為簡報增添豐富的視覺效果和多樣性。

簡報設計技巧(3)

- 善用簡報設計範本(佈景主題)

- 統一字型、色彩、版型
- 變換背景、色彩做強調
- 設計專屬範本

- 選用清楚易讀的字型

- 中文字型：標楷體、(新)細明體、微軟正黑體
- 英文字型：Arial、Times New Roman (細線體)

標題：(中) 微軟正黑體；(英) Arial

內文：(中) 細明體、標楷體；(英) Times New Roman

- 字體大小

- 字體大，行數小
- 標題不小於 28 點(32-48)
- 項目、標題上下間距以相差 4 點為宜
- 、內容不小於 20 點(24-36)
- 字體使用顏色不宜超過三種

- 善用標題

- 投影片主軸，簡潔有力傳達每張投影片重點
- 建議以 5-8 個字說明
- 大小標題的組合，是概念的串連
 - 每項內容維持在一行，最多不超過兩行

簡報設計技巧(4)

● 少用標點符號

- 容易不自覺的長篇大論
- 以項目符號、字型字體等分段組織
- 中英文標點符號不可混著用

中文：全形 – ， ： ； 、 。 「 」 ？ “ ”

英文：半形 – , . : ; , . ? " ”

● 縮寫使用

- 英文縮寫 ➔ 可以讓簡報內容更精簡，更專業
- 建議少用縮寫 ➔ 只對非常熟悉主題的人有用
- 遇到專業且多元的觀眾時
 - 第一次出現略加解釋
 - 在投影片固定地方做名詞解釋

● 數字的使用

- 善用數字支持觀點或論證
- 建議以精確數字呈現
- 口述時，建議使用近似值
 - 近似值讓人容易記憶、容易聯想

● 簡報時間

時間	內容準備	鎖定重點
12-15 分鐘	10 分鐘	2-3 個
30 分鐘	20 分鐘	3-5 個
60 分鐘	50 分鐘	4-6 個

簡報設計技巧(5)

◆ 色彩

• 色系

- 暖色系：紅、橙、黃、棕。
- 冷色系：藍、綠。
- 中性色系：白、黑、灰。

• 淺色背景，深色字

- 背景：白色或淺色

• 深色背景，淺色字

- 紅色和橘色不適合久看
- 綠、藍、棕，難捉住觀眾注意力
- 黑底白字不適合遠距離(20呎遠)觀看



(1主色+中性色)



簡潔



(1主色+近似色)



調和



(2對比色)

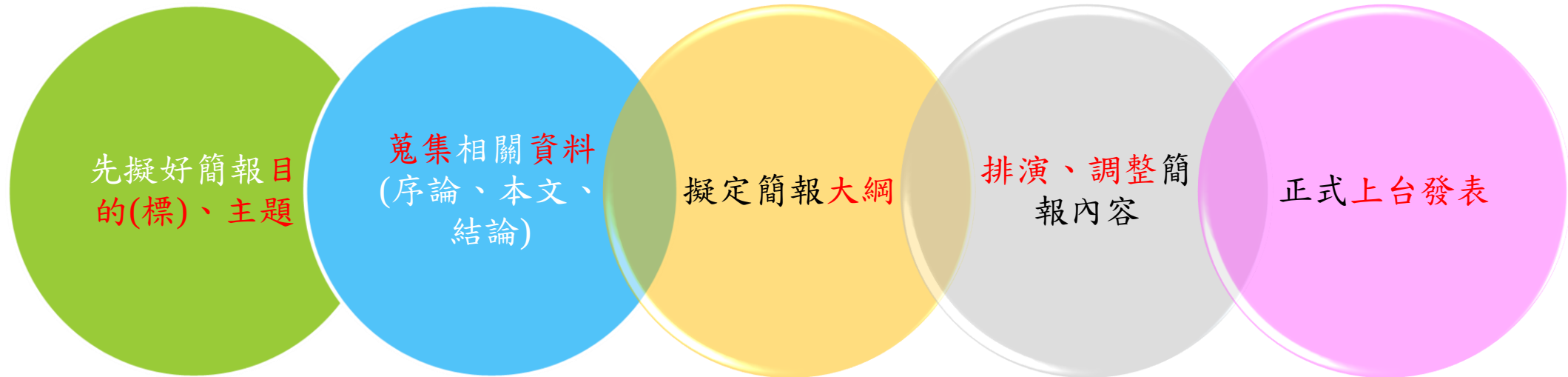


活潑

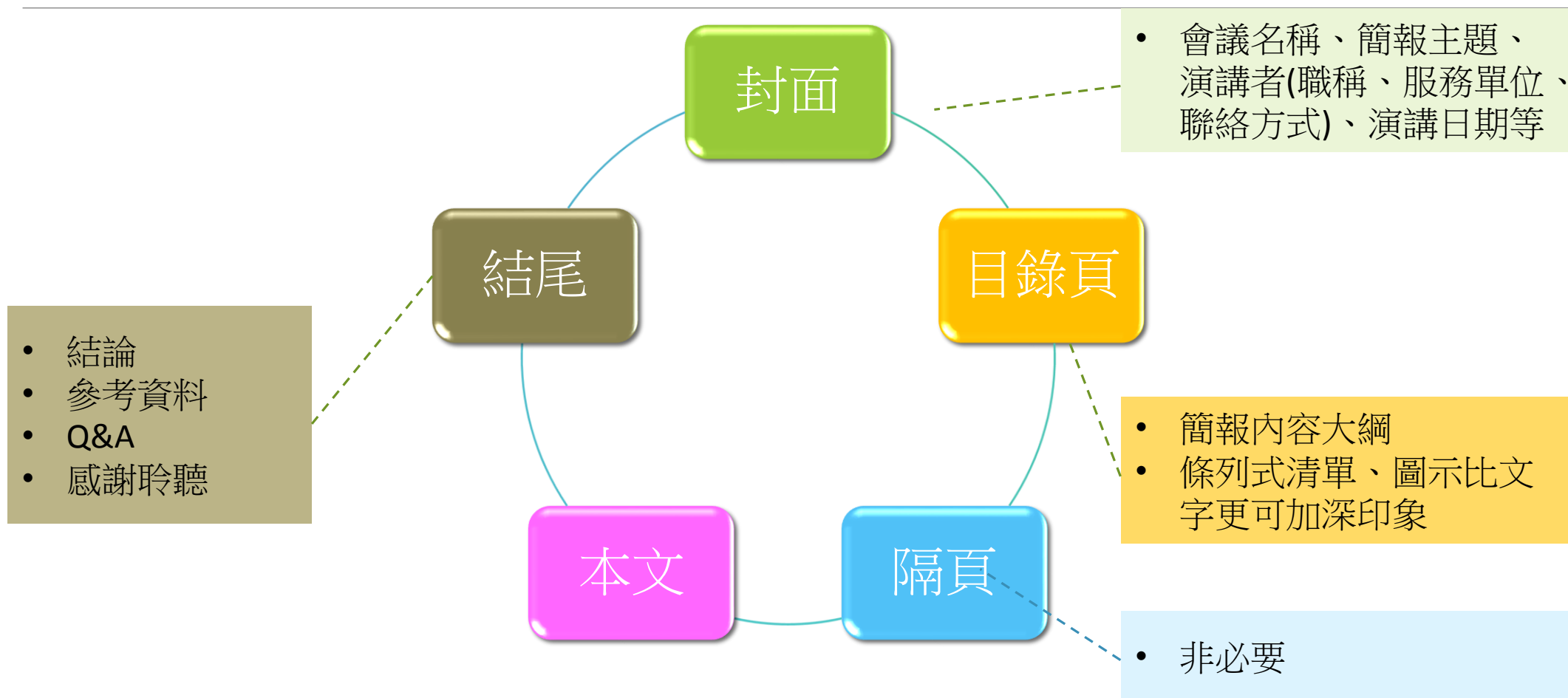
建議簡報中最多使用三種主色系 (同一色系深淺算一種)，太多色彩會讓風格顯得凌亂，分散觀眾注意力。

- 避免淺底淺字，深底深字。
- 避免刺眼的對比色。
- PowerPoint 佈景主題色彩 > 自訂色彩 調整

簡報製作流程



簡報基本架構



封面投影片 (範例)

台北海洋技術學院翻轉教學研習營

簡報輕鬆做

王聰明
台北海洋技術學院
abc@aaa.edu.tw
2016年5月10日

98學年度國民中小學 教師專業發展評鑑申辦說明

高雄市大義國中
潘道仁

新興全球網服務實驗室

電腦輔助協同合作學習之實證研究與 知識系統建構

An Empirical Study and Construction of Knowledge
System for Computer Supported Collaborative Learning

博 士 生：蔡慈貞
指導教授：葉慶隆 教授

2016 年 01 月 13 日

Semantic Web
OWL RDF
SPARQL RDF

HelloPT

2008 遠景設立 企業革新力量與發展戰略

教育部獎勵國民中小學推動閱讀績優學校特選

悅閱瑞源 無限可能

Dead is Easyman Anything is Possible

台東縣瑞源國民小學

L/O/G/O

小兵立大功 建置教學檔案

目錄投影片 (範例)

大綱

- 簡報的使用場合
- 進行ppt簡報的目的
- 簡報時常見的一些問題
- 對於簡報設計與報告技巧的建議
- 口頭報告：一些建議與通則
- 其他注意事項與建議

Contents

- 1 Add your text in here
- 2 Add your text in here
- 3 Add your text in here
- 4 Add your text in here
- 5 Add your text in here

目录页



- 面试概述 第一章
- 面试的误区与原则 第二章
- 面试模型及面试问题 第三章
- 面试的过程及技巧 第四章

內容大綱

1. 簡報設計的概念

2. 簡報設計的類型

3. 簡報基本構成投影片設計

4. 本文投影片設計

大綱

- 1) 緒論
 - 動機與目的、方法論、研究範圍、預期貢獻
- 2) 文獻探討
 - 工程教育、CSCL、CSCL脚本設計、創造力教學、知識工程方法論
- 3) CSCL脚本技術融入創造力教學之實證研究
 - 教學環境、網路學習社群、研究方法與設計、實驗結果與預期成果之探討
- 4) 以知識工程方法設計創造力在工程教育上的CSCL知識系統
 - 情境分析、概念分析、知識建模
- 5) CSCL知識系統
 - 概念模型、雛型製作
- 6) 結論與未來發展
 - 結論、未來發展

目录页

- 1 为什么需要管理情绪
- 2 情绪与情绪管理概述
- 3 如何进行情绪管理
- 4 情绪知识概述



隔頁投影片 (範例)

过渡页 TRANSITION PAGE >>>



第一章 培训概述

- 什么是培训
- 为什么要培训
- 对培训的认识误区
- 培训的实施原则

3

新興全球網服務實驗室

1.緒論

- 動機與目的、方法論、研究範圍、預期貢獻

Semantic Web
OWL RDF3
SPARQL RDF

过渡页
Transition Page

- 01 品牌知识概述
- 02 品牌价值与品牌资产
- 03 品牌建设概述
- 04 品牌建设实施

- 15 -

Module 1. 簡報概要

Module 2. 簡報企劃

Module 3. 簡報製作

Module 4. 簡報實行及評估

IV 重點促進課題

- 促進背景
- 促進目標及戰略
- 細部促進課題
- 未來促進日程

內容大綱

1. 簡報設計的概念

- 2. 簡報設計的類型
- 3. 簡報基本構成投影片設計
- 4. 本文投影片設計

3

結尾投影片 (範例)

2016/5/13 2016第五屆工程與科技教學學術研討會 20



謝謝聆聽，敬請指教



谢谢！

布衣公子/@teliss

<http://t.qq.com/teliss>

<http://weibo.com/teliss>

新興全球網服務實驗室

恭請委員指導

Semantic Web

OWL RDFa SPARQL RDFS

新興全球網服務實驗室

Thank You



敬請指導

台東縣卑南國民小學

www.kps.hsu.edu.tw

健康 快樂 有自信 腳底穩



感谢收看 请多指点

11020228@qq.com

<http://teliss.blog.163.com>

<http://weibo.com/teliss>

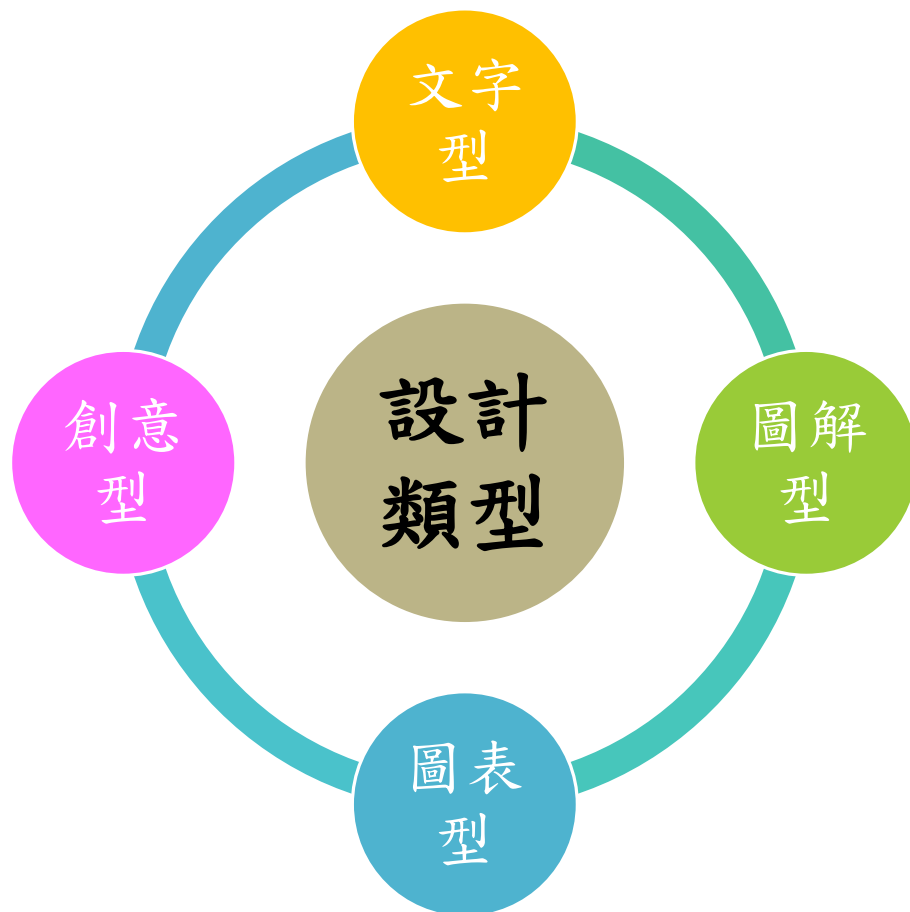


Thank You!

www.zhenegallery.com

L/O/G/O

簡報設計類型(1)



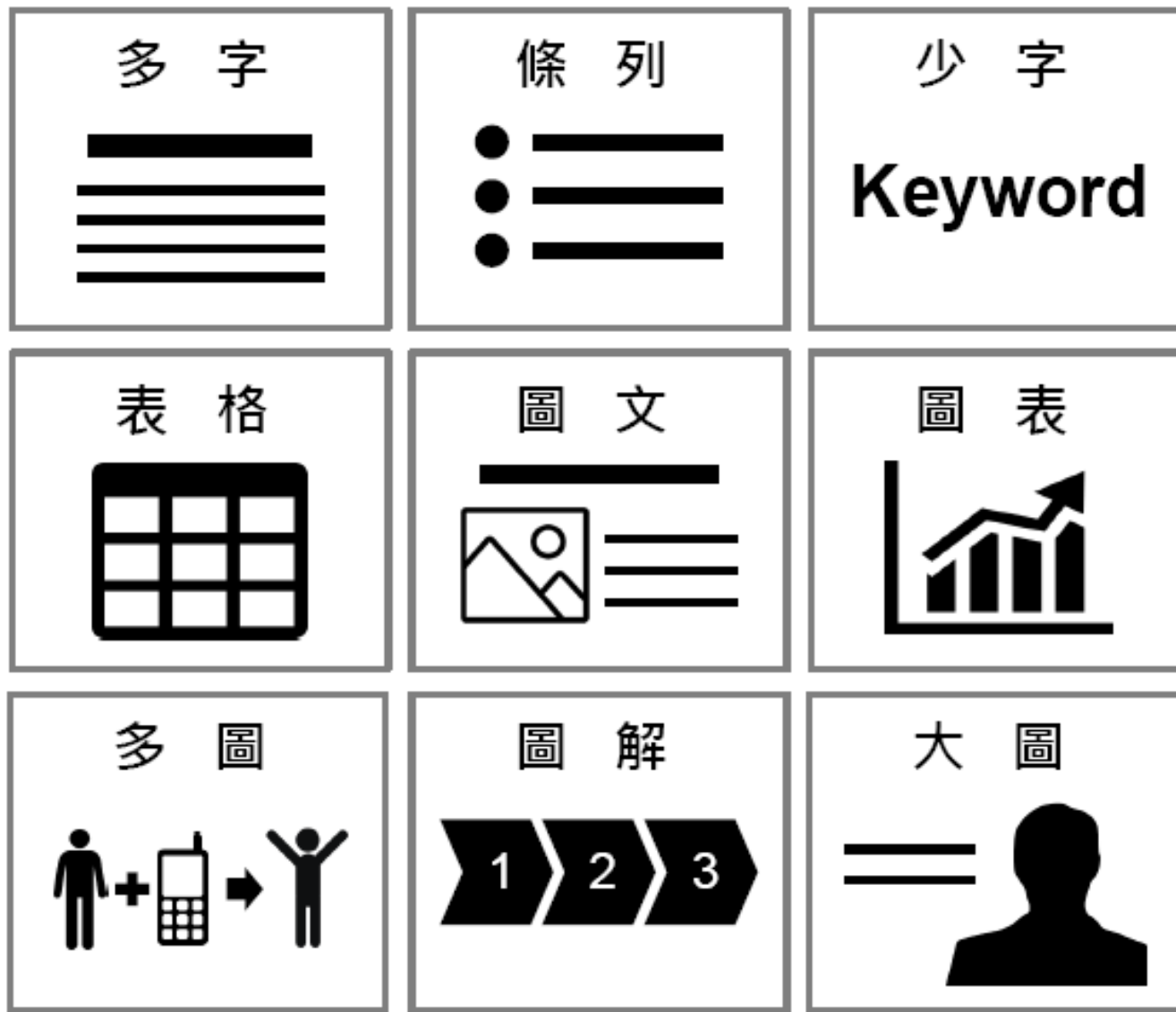
文圖設計原則

- 以標題型式條列重點
- 強調核心概念
- 完整概念不斷行
- 字數少 ➔ 字體大
- 字體大 ➔ 易解易讀
- 只能講 ➔ 不能唸
- 說故事

簡報設計類型(2)

KISS原則

- 訂好題目
- 列出大綱
- 架構重要觀念和關鍵字的關連性
- 加上創意
- 以視覺工具輔助說明
 - 數據、圖表、動畫
- 文圖設計
 - 讓文字說話、讓圖表自明



KISS：Keep It Simple, Stupid，長話短說、簡要說明。

文字型投影片 (範例)



辦學理念

- **倫理**
 - 樹立學生尊敬師長、教師友愛學生之校園倫理，師生共同營造和諧之校園氣氛。學生尊師，以敬以誠，教師待生，亦師亦友，師生一起在術德及知能上共同切磋成長，使校園充滿溫馨祥和。
- **品質**
 - 掌握時代脈動，體察社會需要，在校務行政、課程規劃、生活輔導、實習就業以及課外活動等方面，不斷推陳出新，使校園生機無窮，動力無限，校務發展，朝氣蓬勃，蒸蒸日上。
- **創新**
 - 校園硬體建設及軟體設備要求高品質，教師及學生素質力求高水準，以公平公正公開方式，招聘優良師資，以優厚獎學金獎勵學生升學就業；以完善的設備、一流的師資，培育最好的學生，為辦學目標。
- **績效**
 - 建立一套完備的章則制度，作為校務運作準繩。輔以計劃、執行、考核的管理法則，積極推動，落實於日常校務營運中，使教師勤於教、職工勤於事、學生樂於學。在教學研究、學習目標、生活教育、升學就業和行政效率方面，呈現卓越的績效。

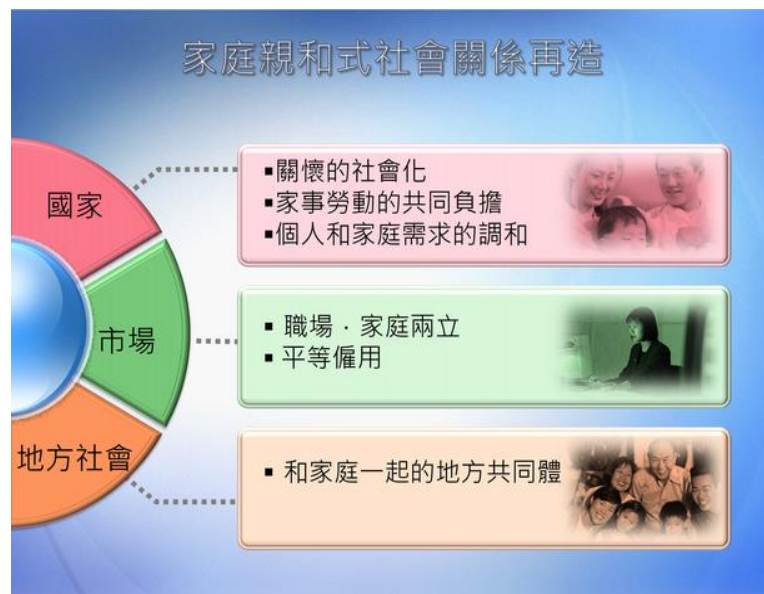
惡性病毒的種類

- virus**
 - 透過程式傳染的惡性病毒
- worm**
 - 利用電腦的最弱點，透過網路自動感染的惡性病毒
- worm/virus**
 - 同時具備worm/virus兩種感染方式的惡性病毒
- 木馬程式**
 - 儲存成正常的程式，暗中執行功能的惡性病毒

MPLS VPN 服務種類

- Premium 服務**
 - 使用企業專用的KT VPN(MPLS)網
 - 提供內部網路
 - 提供網路連線服務
 - 提供CoS, TMS, CNM服務
- Business 服務**
 - 使用企業專用的 KT VPN(MPLS)網
 - 提供內部網路
 - 截斷與外部的聯繫
 - 提供CNM 服務

圖解型投影片 (範例)



圖表型投影片 (範例)

荷蘭切花生產值前十名

切花 (百萬歐元)	2005	2006	成長率
玫瑰花	728.6	758.2	+4.1
菊花多花	293.1	300.2	+2.4
鬱金香	191.5	223.0	+16.4
百合	164.1	166.7	+1.6
非洲菊	121.2	122.2	+0.8
蕙蘭	70.2	72.0	+2.6
菊花	46.7	55.8	+19.5
小蒼蘭	57.4	55.4	-3.5
火鶴花	41.0	46.4	+13.2
水仙百合	39.1	39.2	+0.3

讀者解決資訊需求的第一選擇

資訊需求管道	人數	百分比
上網	116	43.8
問人	67	25.3
求助專業人員	34	12.8
臺北市立圖書館總館或分館	22	8.3
逛書店	13	4.9
利用國家圖書館	7	2.6
就學時的大專院校圖書館	4	1.5
利用住家附近的圖書館	1	0.4
公司內的圖書館或資料中心	1	0.4

註：N=265

荷蘭切花生產值前十名

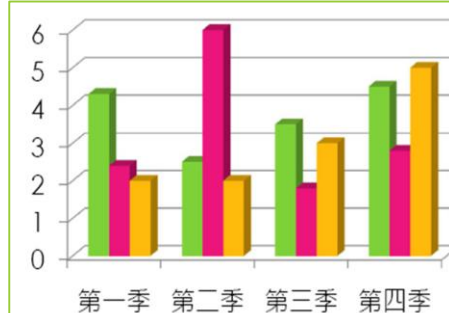
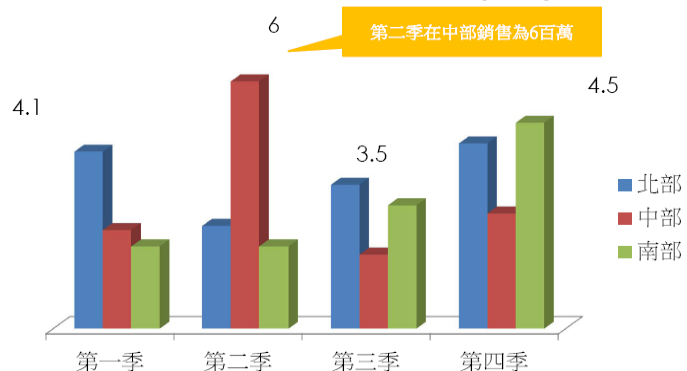
切花 (百萬歐元)	2005	2006	成長率
玫瑰花	728.6	758.2	+4.1
菊花多花	293.1	300.2	+2.4
鬱金香	191.5	223.0	+16.4
百合	164.1	166.7	+1.6
非洲菊	121.2	122.2	+0.8
蕙蘭	70.2	72.0	+2.6
菊花	46.7	55.8	+19.5
小蒼蘭	57.4	55.4	-3.5
火鶴花	41.0	46.4	+13.2
水仙百合	39.1	39.2	+0.3

6大城市小學教師女性合格現況

(資料：各市教育處，單位：%)



A公司在台灣銷售量(佳)



圖一、A公司在台灣銷售量

表一、A公司在台灣銷售量

	北部	中部	南部
第一季	4.3	2.4	2
第二季	2.5	6	2
第三季	3.5	1.8	3

創意型投影片 (範例)



免費資源哪裡找

- 投影片範本

- [微軟官方網站](#)
- 點選 [檔案] > [新增] > 在 [搜尋線上範本和佈景主題] 欄
輸入欲查詢主題類型

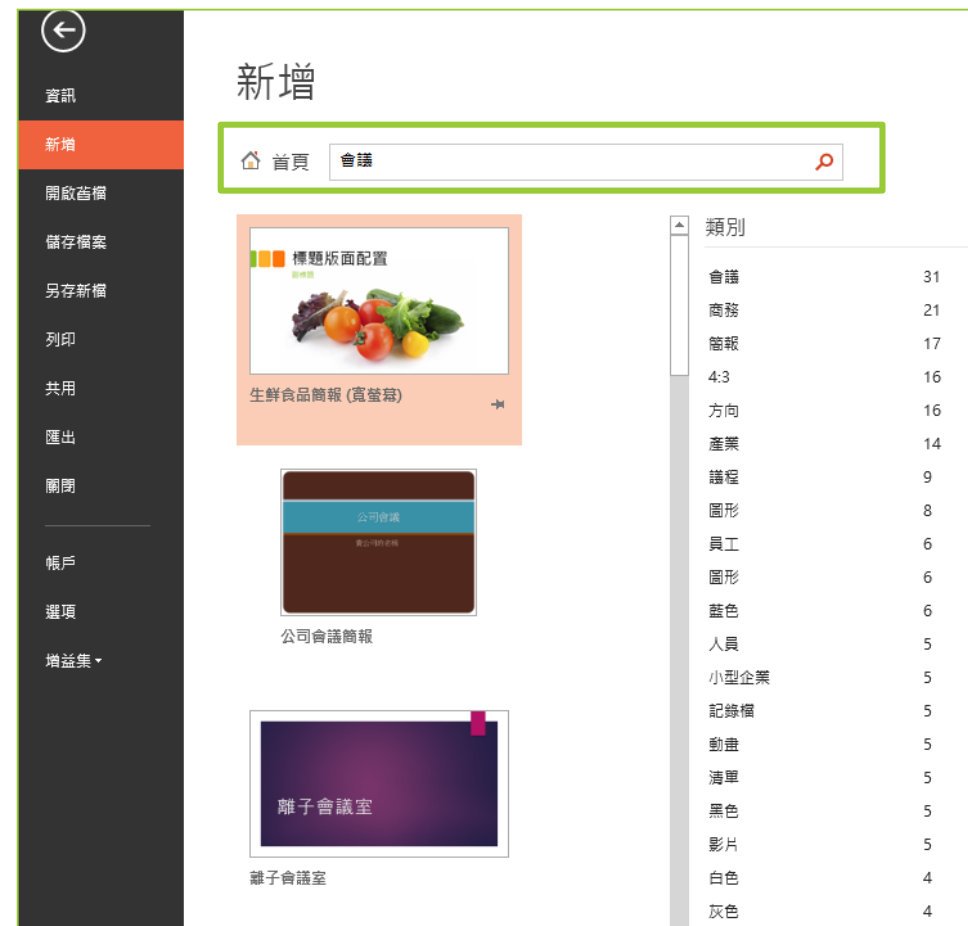
- 免費線上簡報範本

- www.presentationmagazine.com/free_powerpoint_template_builder.htm
- http://www.presentationmagazine.com/free_powerpoint_template.htm

- 免費簡報圖庫

- http://www.presentationmagazine.com/free_powerpoint_clip_art.htm

- Google大神 <http://www.google.com>



實用技巧篇



簡報製作軟體操作流程

開新檔案



插入
投影片



輸入內容



美化簡報

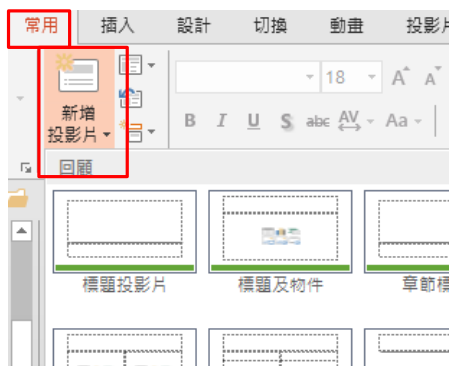


儲存簡報

- 【檔案】頁籤
 - 從【範例範本/佈景主題】新增
 - 從【Office.com 範本】新增

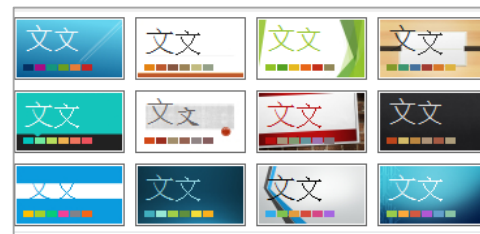


- 【常用】頁籤
 - 點選【新增投影片】



- 文字：條列重點、關鍵句子
- 圖片：照片、圖像
- 關係配置：表格、矩陣圖、組織圖
- 數字：長條圖、圓餅圖、線形圖

- 佈景主題



- 文字藝術師



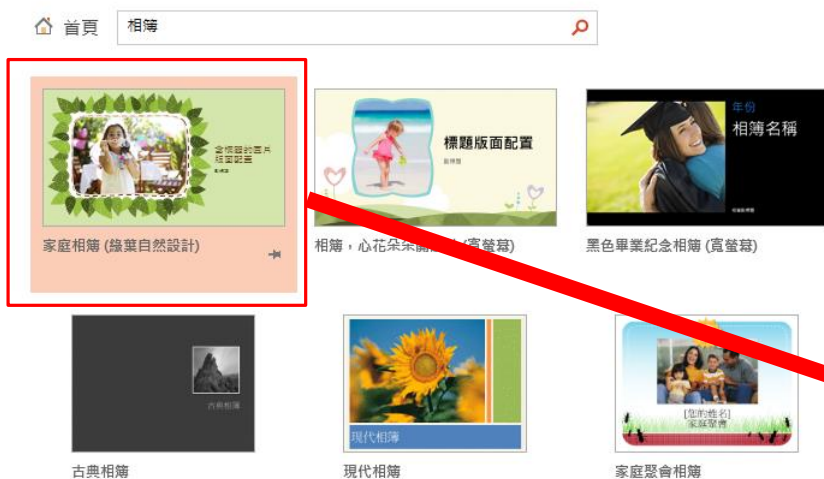
範本套用

【檔案】頁籤

- 點選【新增】
- 輸入【相簿】找尋適合自己的相簿範本
- 點按【家庭相簿】範本後，再按【建立】鈕



新增

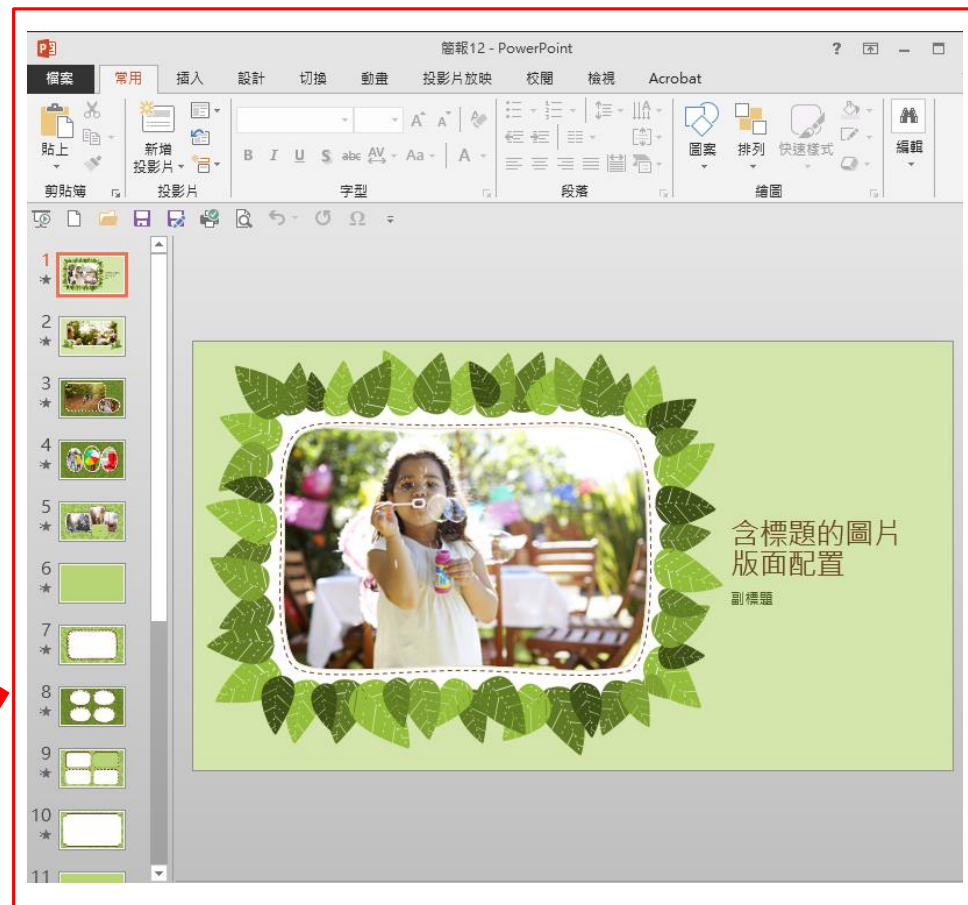
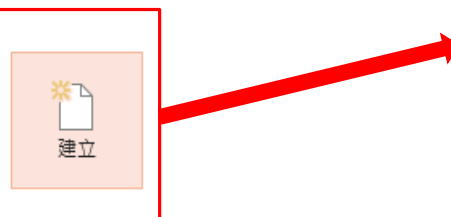


家庭相簿 (綠葉自然設計)

提供: Microsoft Corporation

這款 16X9 相簿範本採用綠葉設計，結合了大自然佈景主題與孩童和家人的相片。您可以在相簿內找到各種外框樣式和版面配置。僅使用您想要的樣式，以您喜好的方式編排組織。

下載大小: 2004 KB



Word 轉 PowerPoint

善用Word文件(大綱模式階層須先行設定)自動轉成摘要簡報

1 文字檔轉 換PPT	A. 開啟PowerPoint > 刪除預設的投影片 (將投影片窗格投影片刪除) B. 常用 > 投影片 > (點選) 新增投影片 右方向下清單按鈕 > (點選) 從大綱插入投影片 C. 切換到 投影片2 > (點選) 項目文字框 左下方 自動調整選項 按鈕 • (點選) 分割兩張投影片間的文字
【Note】善用Word文件(大綱模式階層須先行設定)自動轉成摘要簡報	
2 佈景主題	A. 切換設計頁籤 > (點選) 佈景主題 功能區 > (選取) 角度 佈景主題 B. 在 佈景主題 功能區 > (點選) 色彩 > (選取) 夏至

簡報中的字型

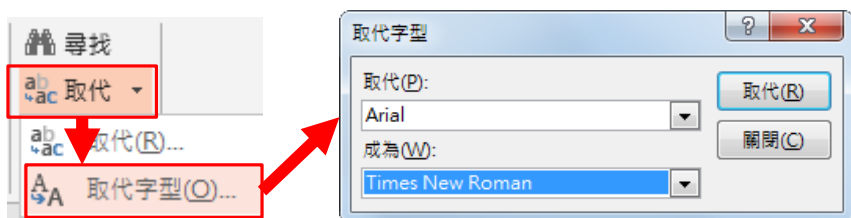
◆ 一次變更簡報中的字型

法1：母片

- 不適用於母片預設的文字方塊
- 【檢視】頁籤 > 【投影片母片】

法2：取代字型

- 點選要取代之文字方塊
- 【常用】頁籤
- 點選【取代】三角形清單按鈕
- 點選【取代字型】，開啟對話方塊



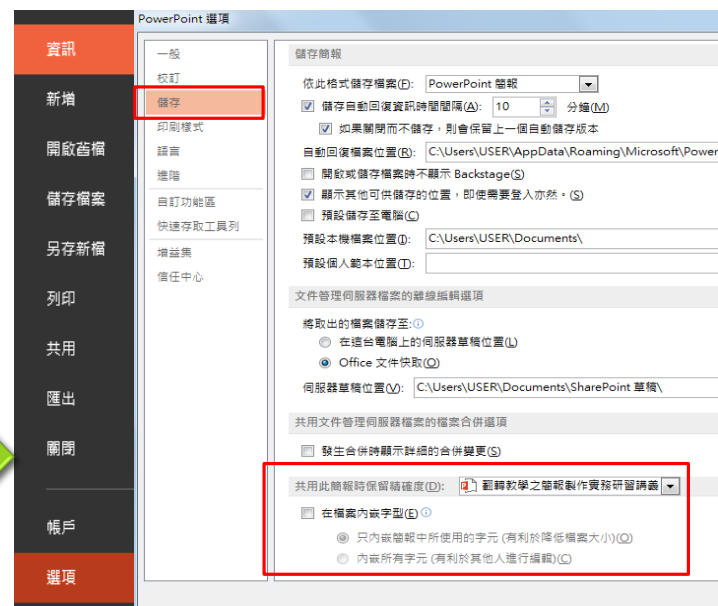
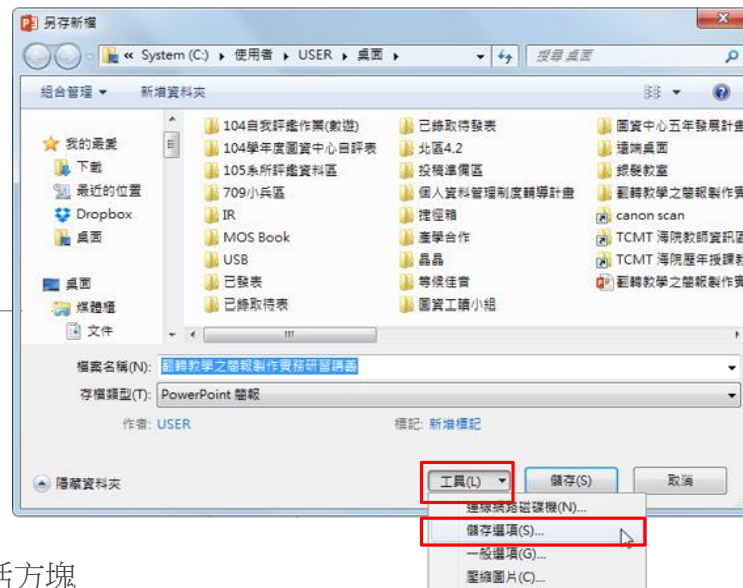
◆ 儲存字型於簡報中

• 法1

- 【檔案】頁籤
- 點選【另存新檔】，開啟對話方塊
- 點按【工具】>【儲存選項】

• 法2

- 【檔案】頁籤
- 點選【選項】>【儲存】
- 勾選【在檔案內嵌字型】



✓ 只嵌簡報中所使用的字元

✓ 內嵌所有字元

簡報背景

◆ 漸層背景

- 在第一張投影片空白處按一下【滑鼠右鍵】，點按【背景格式】，開啟對話方塊。

- 點選【填滿】項目
- 圈選【漸層填滿】
- 設定

- 類型：【線性】
- 方向：【線性向下】
- 漸層停駐點

停駐點 1：

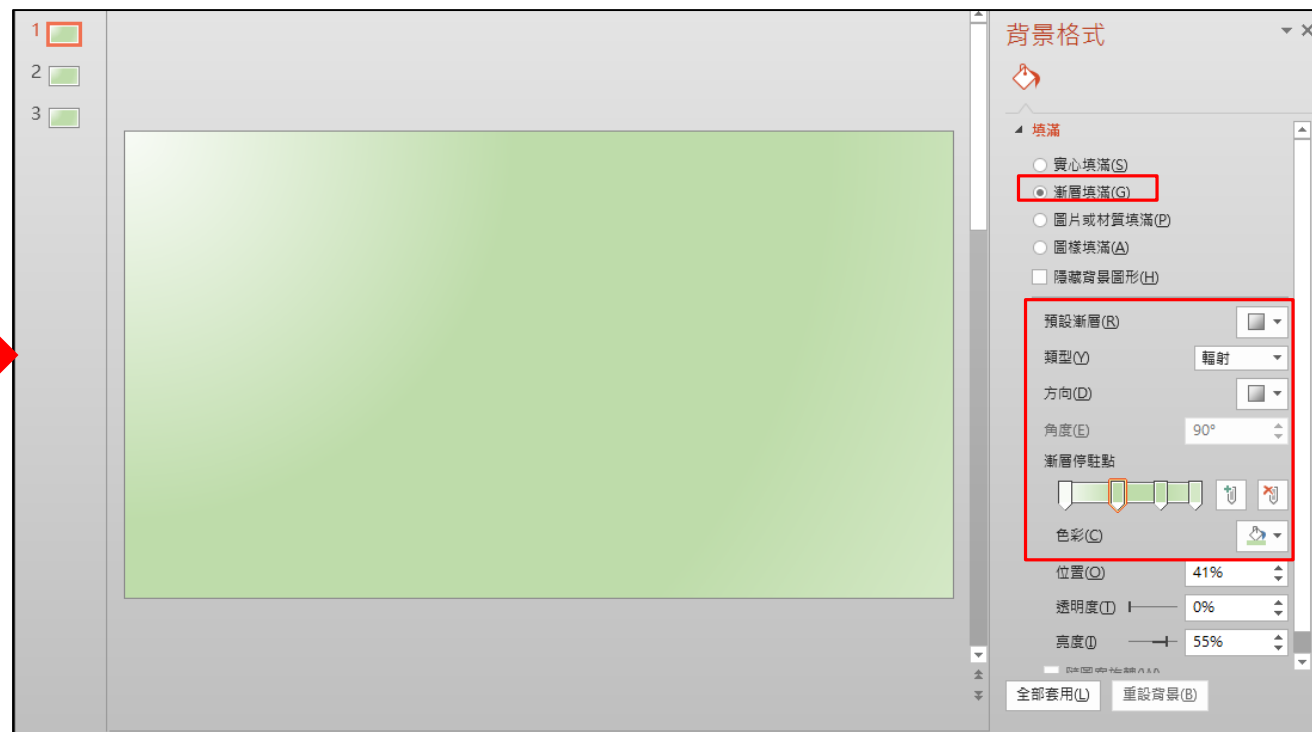
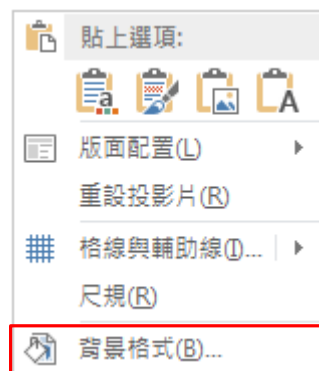
- 色彩：【橄欖綠，輔色3，較深 25%】
- 位置：【0%、-25%、0%】

停駐點 2：

- 色彩：【橄欖綠，輔色3，較淺 40%】
- 位置：【50%、40%、0%】

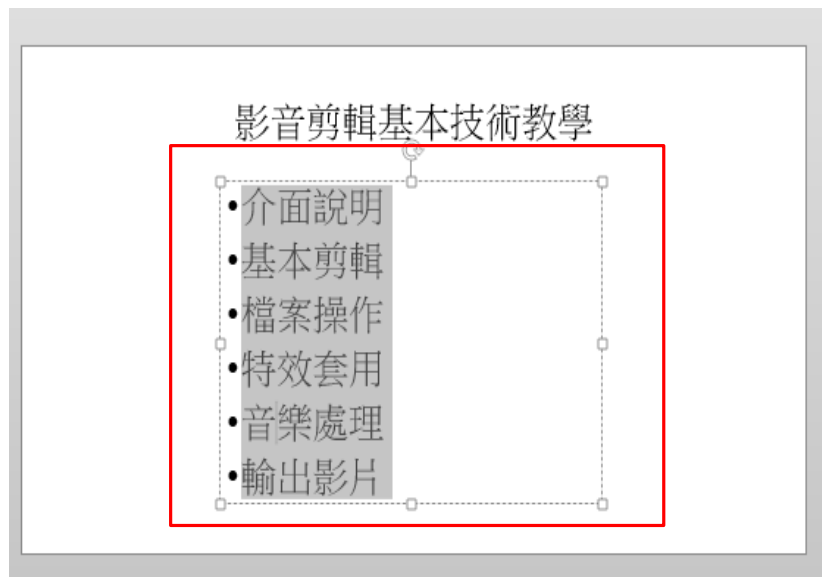
停駐點 3：

- 色彩：【橄欖綠，輔色3，較淺 80%】
- 位置：【100%、80%、0%】



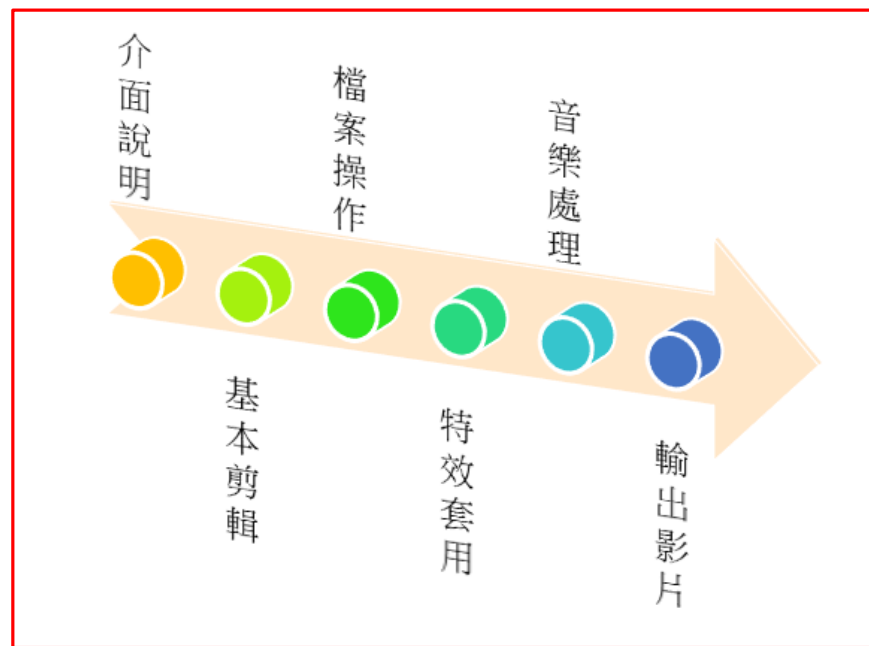
SmartArt應用(1)

文字圖形化：將條列式文字轉換成SmartArt



1. 輸入文字內容到簡報頁面中。
2. 將要轉變成Smart Art的文字框起來，點擊滑鼠右鍵。
3. 滑鼠移到到「轉換成Smart Art」選項。
4. 選取適合呈現文字內容的SmartArt圖形。
5. 善用SmartArt工具進行Smart圖形樣式與色彩設計。

影音剪輯基本技術教學



SmartArt應用(2)

文字圖形化：SmartArt圖形階層化，呈現文字間主從關係

影音剪輯基本技術教學

- 介面說明
- 預覽模式、匯入素材、時間軸操作、認識時間
- 基本剪輯
- 分割、速度及倒播
- 檔案操作
- 儲存檔案、專案備份
- 特效套用
- 轉場特效、炫粒物件、子母畫面

1. 輸入文字內容到簡報頁面中。
2. 將要轉變成Smart Art的文字框起來，點擊滑鼠右鍵。
3. 滑鼠移到到「轉換成Smart Art」選項。
4. 選取適合呈現文字內容的SmartArt圖形-「垂直區塊清單」。
5. 善用SmartArt工具-「文字窗格」或滑鼠右鑑進行階層(升、降)調整
6. 善用SmartArt工具進行Smart圖形版面配置、樣式與色彩設計。

影音剪輯基本技術教學

介面說明

- 預覽模式、匯入素材、時間軸操作、認識時間

基本剪輯

- 分割、速度及倒播

檔案操作

- 儲存檔案、專案備份

特效套用

- 轉場特效、炫粒物件、子母畫面

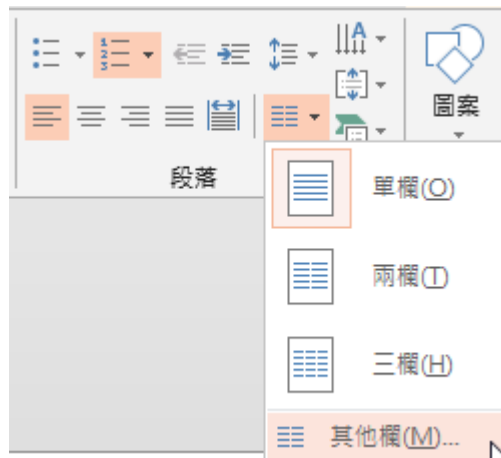
文章段落整理技巧

分欄式排版

雪霸休閒農場



雪霸休閒農場位於新竹縣五峰鄉，在海拔1923公尺的野馬瞰山山頂附近，距雪霸國家公園觀霧遊憩區僅6.5公里約20分鐘的路程；雪霸國家公園最著名的是一年四季幻化無常的雲霧景觀，特別是冬季，每次只要鋒面報到，幸運的遊客甚至可以在短短兩至三天內，欣賞到著名的雪霸七景：『日出』、『晚霞』、『山景』、『霧景』、『雨景』、『觀星』以及『雲海』。



雪霸休閒農場



雪霸休閒農場位於新竹縣五峰鄉，在海拔1923公尺的野馬瞰山山頂附近，距雪霸國家公園觀霧遊憩區僅6.5公里約20分鐘的路程；雪霸國家公園最著名的是一年四季幻化無常的雲霧景觀，特別是冬季，每次

只要鋒面報到，幸運的遊客甚至可以在短短兩至三天內，欣賞到著名的雪霸七景：『日出』、『晚霞』、『山景』、『霧景』、『雨景』、『觀星』以及『雲海』。

1. 選取文字段落部分
2. 點選【常用】頁籤 > 【段落】功能區 > 【新增或移除欄】選項，點選【兩欄】
3. 倘若分欄後欄與欄間距離太近，分辨不出區隔時，請點選文字區塊後，在欄位的按鈕中選擇【其它欄】。
4. 在間距中設定為【1cm】，就可以看到兩欄之間的間距明顯地有了區隔。



台北海洋技術學院

主軸二-104-105 年度北區技專校院教學資源中心計畫

「教學資源應用體驗營」簽到表

計畫名稱：104-105 年度北區技專校院教學資源中心計畫				
活動地點：淡水校區謙禧大樓一樓 A103 電腦教室				
活動主題：翻轉教學之簡報製作實務研習營				
活動日期：104 年 06 月 15 日(三) 13:00 ~ 17:00				
編號	單位	姓名	簽名欄	備註
1	秘書室	江佳恩		
2	通識中心	徐舜彥	徐舜彥	
3	圖資中心	郭子傑	郭子傑	
4	數遊系	王淑貞	王淑貞	
5	數遊系	嚴本嘉	嚴本嘉	
6	數遊系	謝易珉	謝易珉	
7	數遊系	黃淑芬	黃淑芬	
8	數遊系	陳采瑜	陳采瑜	
9	數遊系	林靜芝	林靜芝	
10	視傳系	呂廷倫	呂廷倫	
11	視傳系	王家琪	王家琪	
12	旅遊系	謝家豪	謝家豪	
13	旅遊系	郭姿麟	郭姿麟	
14	旅遊系	郭堯斌		
15	海觀系	余瑞軒		

台北海洋技術學院

主軸二-104-105 年度北區技專校院教學資源中心計畫

「教學資源應用體驗營」簽到表

計畫名稱：104-105 年度北區技專校院教學資源中心計畫				
活動地點：淡水校區謙禧大樓一樓 A103 電腦教室				
活動主題：翻轉教學之簡報製作實務研習營				
活動日期：104 年 06 月 15 日(三) 13:00 ~ 17:00				
編號	單位	姓名	簽名欄	備註
16	時尚系	黃艷淨	黃艷淨	
17	時尚系	徐珮清		
18	時尚系	王立鳳	王立鳳	
19	時尚系	芮巧徵	芮巧徵	
20	時尚系	徐珮清		
21	銀髮系	宋貞儀	宋貞儀	
22	銀髮系	任曉晶	任曉晶	
23	銀髮系	方佩欣	方佩欣	
24	海空系	吳偉立	吳偉立	
25	海空系	周貞慧	周貞慧	
26	海空系	傅衡宇	傅衡宇	
27	資通系	陳士孝		
28	食品系	林雪良		
29	運休系	倪子翔		
30	銀髮系	黃聖堯	黃聖堯	

台北海洋技術學院

主軸二-104-105 年度北區技專校院教學資源中心計畫

「教學資源應用體驗營」簽到表

計畫名稱：104-105 年度北區技專校院教學資源中心計畫				
活動地點：淡水校區謙禧大樓一樓 A103 電腦教室				
活動主題：翻轉教學之簡報製作實務研習營				
活動日期：104 年 06 月 15 日(三) 13:00 ~ 17:00				
編號	單位	姓名	簽名欄	備註
31	銀髮系	鄭鴻達	鄭鴻達	
32	資通系	陳建宏	陳建宏	
33	圖書中心	董明哲	董明哲	
34	圖書中心	范哲偉	范哲偉	
35	總務處	高佩荷	高佩荷	
36	銀髮系	黃秀媚	黃秀媚	
37	海洋系	丁信帆	丁信帆	
38	時尚系	許煜琳	許煜琳	
39	時尚系	林士修	林士修	
40	論務處	胡振瑜	胡振瑜	
41	數通系	楊培元	楊培元	
42	數通系	蔡名宏	蔡名宏	
43	教務處	洪嘉穎	洪嘉穎	
44	教務處	楊衛廷	楊衛廷	
45	教務處	李鳳	李鳳	

出納組 楊玉燕 楊玉燕

台北海洋技術學院

主軸二-104-105 年度北區技專校院教學資源中心計畫

「教學資源應用體驗營」簽到表

計畫名稱：104-105 年度北區技專校院教學資源中心計畫				
活動地點：淡水校區謙禧大樓一樓 A103 電腦教室				
活動主題：翻轉教學之簡報製作實務研習營				
活動日期：104 年 06 月 15 日(三) 13:00 ~ 17:00				
編號	單位	姓名	簽名欄	備註
46	教務處	楊紘宏	楊紘宏	
47	視傳系	林學志	林學志	
48	教務處	吳玉梅	吳玉梅	
49	海空系	李欣芳	李欣芳	
50	海空系	吳敏華	吳敏華	
51	海空系	蔡紹麗	蔡紹麗	
52	數游系	陳國輝	陳國輝	
53	海空系	許育珮	許育珮	
54	圖資中心	王修華	王修華	
55	圖資中心	鄭英儀	鄭英儀	
56	圖資中心	連思婷	連思婷	
57	圖資中心	黃長宏	黃長宏	
58	出納組	謝美霞	謝美霞	
59	出納組	楊玉燕	楊玉燕	
60				

活動寫真

