

# 目錄

支援 iPhone、iPad 與 Android 等行動裝置之瀏覽器登入 Mail 2000.....	2
教職員電子郵件信箱新信通知(Push Mail) APP (Andorid 版) .....	3
一、初次使用設定.....	3
二、新信通知.....	5
三、錯誤訊息回報.....	6
四、設定/過濾新信通知的種類 .....	7
教職員電子郵件信箱新信通知(Push Mail) APP (Apple iOS 版) .....	9

## 支援 iPhone、iPad 與 Android 等行動裝置之瀏覽器登入 Mail 2000

<ol style="list-style-type: none"><li>1. 請先確定手機或是平板電腦是為可上網狀態。</li><li>2. 開啟手機或是平板電腦上之「瀏覽器」，並輸入「<a href="http://mail.tcmt.edu.tw">http://mail.tcmt.edu.tw</a>」。</li></ol>	
<ol style="list-style-type: none"><li>3. 在 MAIL 2000 行動版網頁介面，請輸入個人 MAIL 帳號及密碼後按下「登入」按鈕。</li></ol>	
<ol style="list-style-type: none"><li>4. 登入後即可開始使用郵件系統功能。</li></ol>	

## 台北海洋技術學院教職員電子郵件信箱新信通知(Push Mail) APP (Andorid 版)

注意：此 APP 目前支援 Android 系統環境，請參考以下內容設定。

### 一、初次使用設定

<p>1. 安裝 @Mail2000 APP.</p> <p>法(1) 請連線至 <a href="#">Android Market</a> (Play 商店)輸入「mail 2000」下載@Mail2000 APP</p>	
<p>法(2) 直接掃描右方 QR Code 下載@Mail2000 APP</p>	
<p>2. 請參考手機的使用說明，安裝 @Mail2000 應用程式，並授權 @Mail2000 取得您的系統權限，請點選「安裝」。</p>	

<p>3. 安裝完成後，點選手機桌面中的 Mail2000 應用程式圖示，設定登入資訊：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 主機名稱：<b>mail.tcmt.edu.tw</b></li> <li>● 帳號：您的郵件<b>帳號</b></li> <li>● 密碼：您的郵件<b>密碼</b></li> <li>● 加密連線：<b>不用打勾</b></li> <li>● 連接埠：<b>80</b></li> <li>● 新信通知：<b>打勾</b>，並請選擇<b>輪詢方式</b>通知。</li> <li>● 檢查新信頻率：<b>設定新信檢查的頻率</b>，您可依自身需求選擇「每分鐘」、「每五分鐘」、「每十五分鐘」、「每三十分鐘」或「每小時」。</li> <li>● 狀態列顯示通知：<b>打勾</b>，在 Android 系統最上方的狀態列顯示新信通知。</li> <li>● 開機時啟動：<b>打勾</b>，手機開機時自動啟動 Mail2000。</li> </ul>	
<p>4. 點選手機面板上的「<b>返回</b>」按鍵，儲存上述設定。</p>	

## 二、新信通知

當帳號和環境設定完成後，您已經可以直接點選圖示登入 Mail2000 了，或者，您也可以進一步設定您喜歡的新信通知方式：

### 1. 狀態列顯示通知

若您有勾選設定中的「狀態列顯示通知」，只要有新信送達，就會如下圖所示，滑開通知後，即可點選新信通知進入 Mail2000。



### 2. Widget 小工具通知

在 Android 裝置的桌面空白處長壓數秒，選擇「增加小工具」到桌面上，再選擇「@Mail2000」。



設定完畢後，未來只要有新信送達，手機就會收到新信通知如下圖所示：



### 三、錯誤訊息回報

若您在操作中遇到任何錯誤，歡迎利用回報機制，讓我們聽見您的聲音：

1. 請進入 @Mail2000 的設定畫面，按下手機「選單( Menu )」按鍵，選擇「聯絡我們」。



2. 請選擇「是」，授權傳送必要的系統紀錄檔給我們，在下一步驟的頁面中，我們也會讓您閱讀即將送出的回報內容。



3. 請您在這邊描述您所遇到的問題，並確認送出即可。



#### 四、設定/過濾新信通知的種類

一般商務人士的信件太多，啟用新信通知後，手機頻繁通知，反而無法準確得到最重要的信件。想要解決這樣的煩惱，您可以結合 Mail2000 信件匣過濾的設計，讓您準確取得重要的新信通知訊息！

1. 進入在 Mail2000 網頁中，在**信件匣**項目上點**右鍵**，選擇「**修改信匣屬性/屬性設定**」，可以在此處決定是否勾選「**在行動裝置上檢查新信**」。預設全部的信匣都會勾選，若您不需要，直接取消勾選並儲存設定就可以了。



2. 除此之外，您更可以搭配 Mail2000 強大的信件過濾功能，讓您依需求自訂信件過濾條件，將特定的信件放入指定的信匣或設定文字標籤等，讓系統自動為您做好信件分類。以下說明設定方式：

##### (1).設定信件匣過濾規則

- A. 於左側功能選單的「**個人設定**」中，展開「**信件處理**」，點選「**信件過濾**」進入信件過濾設定的頁面。
- B. 點選〔**增加**〕開始新增過濾規則，在新增過濾規則的頁面中，點選〔**啟用**〕過濾規則，**設定過濾條件包括：編輯條件式與動作狀態**（支援多重過濾條件與動作）。



(2).備註：

- A. 設定「**附檔大小**」過濾條件時，系統會逐一比對信件裡所有附檔；任一附檔符合條件，即執行過濾動作。
  - B. 設定「**本文**」過濾條件時，將一併檢查簽名檔；設定「附檔名稱」或「附檔大小」過濾條件時，將一併檢查電子名片 vcard。
  - C. 信件與附檔大小的基本單位為「**byte**」，例：輸入 100 表示 100 bytes；使用者亦可輸入「數字 + k」，例：輸入 100k 表示 100\*1024 bytes；或輸入「數字 + m」，例：輸入 100m 表示 100\*1048576 bytes。
  - D. 想將信件放入**指定信匣**時，也可在此建立新信件匣直接放入。
- (3) 若所設定的過濾規則只適用於限制時段，請勾選「**限期過濾**」，於其中勾選限期過濾，並指定欲執行過濾規則的時段。

過濾原因

☒ 限期過濾 (GMT+08:00) Asia/Taipei

每天過濾 每週過濾 自訂時間

開始於 星期一 ~ 結束於 星期一

開始於 09 時 00 分 ~ 結束於 12 時 00 分

(4) 設定編輯完成後點選〔**確定**〕，即完成新增信件過濾規則的動作。



## 台北海洋技術學院教職員電子郵件信箱新信通知(Push Mail) APP (Apple iOS 版)

注意：此 APP 支援作業系統需求：iOS 4.2 以上

1. 在 App Store 搜尋並下載 @Mail2000。

2. 輸入帳號資訊，填寫

伺服器：**mail.tcmt.edu.tw**

帳號：您的郵件**帳號**

密碼：您的郵件**密碼**



3. 完成設定後即可開始收發信件囉。

