

台北海洋技術學院 105 學年度第二學期第 1 次 智慧財產權宣導及執行小組會議紀錄

時間：106 年 4 月 18 日（星期二）下午 2 時

地點：淡水校區福環樓 7 樓第一會議室/士林校區行政大樓二樓會議室

主席：陳副校長文喜

記錄：張哲偉

出席委員：如簽到表

列席：如簽到表

壹、主席致詞

感謝各位委員參加 105 學年度第二學期第 1 次智慧財產權宣導及執行小組會議，請各位委員重視智慧財產權相關問題並確實執行並遵守規定，會議開始。

貳、報告事項

(一)依校園保護智慧財產權行動方案分為六類，分別為 1.行政督導、2.課程規劃、3.教育宣導、4.影印管理、5.網路管理、6.輔導評鑑，以下為 105 學年度本校執行保護智慧財產權工作計畫情形，已完成執行部分。

105 學年度本校執行保護智慧財產權工作計畫已完成

(1) 行政督導

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形	說明
1	召開會議規劃	每學期召開一次會議。	圖書資訊中心	1 次 / 學期	100%	於 105/10/25 召開第一學期 106/04/18 召開第二學期
2	建立校園保護智慧財產權專區	1. 於校園網站上建立網頁專區。 2. 提供智財權法律相關問題諮詢窗口。	圖書資訊中心	1 次 / 學期	100%	106/04/10 完成，持續更新檢視

(2) 課程規劃

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形	說明
1	於通識課程開設「智慧財產權」相關議題課程	開設「智慧財產權」通識課程強化學生具備正確智慧財產權觀念。	通識教育中心	1次 / 學期	100%	本學期課程名稱智慧財產權、法律與生活
2	教師適時提醒學生使用正版教科書	引導學生使用正版教科書。	通識教育中心	1次 / 學期	100%	每學期初由教發中心進行宣導已達成

(3) 教育宣導

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形	說明
1	弱勢學生取得教科書	符合教育部低收入戶資格學生，可免費領取校方配合廠商之免費教科書。	教務處/圖書資訊中心	1次 / 學期	100%	每學期初協助弱勢學生取得教科書已達成
2	教師著作權與製作數位教材著作權須知	鼓勵教師授課教材數位化，並進行保護智慧財產權效益及保護智慧財產權之觀念宣導。	教務處	1次 / 學期	100%	每學期教師填寫課程大綱上列入已達成
3	新生訓練	配合新生入學輔導手冊與新生入學輔導員手冊植入智慧財產權標誌進行文宣宣導。	學務處	1次 / 學年	100%	於105學年度新生手冊第40頁宣導。
4	開設智慧財產權相關課程	於開設「智慧財產權」相關課程中，專章討論智慧財產權暨著作權、基礎法學案例解析，宣教學生應有之智財權正確態度與觀念。	通識教育中心/創新設計學群 (視傳系、數遊系、時尚系、資通系)	1次 / 學期	100%	本學期課程名稱智慧財產權、法律與生活
5	在通識教育中心網頁設有「智慧財產權專區」連結	專區內設有相關尊重及保護智慧財產權、智慧財產權保護推動委員會之相關法規、公告、活動等。	通識教育中心	1次 / 學期	100%	於每學期初檢視連結已達成
6	校園二手書運用	積極輔導、提醒學生使用正版教科書。〈含二手書〉	教務處/圖書資訊中心	1次 / 學年	100%	配合北區二手書交換中心不定時進

		宣教校園尊重智慧財產權觀念。				行宣導於10/11(士林)及10/12(淡水)辦理。
7	新生導覽智慧財產權宣教	配合圖書館利用教育時間，宣導智慧財產權觀念	圖書資訊中心	1次 / 學年	100%	不定時進行宣導，並張貼相關規範
8	Windows 作業系統與防毒軟體智慧財產權安裝及操作說明會	(1)Windows 安裝及教學 (2)Office 軟體安裝教學 (3)防毒軟體安裝操作	圖書資訊中心	1次 / 學期	100%	由維修人員不定時協助安裝及進行說明教學已達成
9	美術創作與應用	配合創新設計學群成果展覽，宣導「尊重智慧財產」的理念	圖書資訊中心	1次 / 學年	100%	視傳系成果展(衍生)
10	辦理尊重及保護智慧財產權的相關講座	配合智慧財產權講座，加強學生應有之智慧財產權正確態度與觀念	圖書資訊中心	1次 / 學年	100%	105年12月2日與數遊系合辦
11	智慧財產權問答與圖書館找查活動	配合圖書館活動，宣教智慧財產權效益及保護智慧財產權之觀念宣導。	圖書資訊中心	1次 / 學年	100%	105年12月1~12月31日舉辦”閱讀有理活動”

(4) 影印管理

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形	說明
1	與提供影印服務之廠商，應將遏止不法影印納入採購契約規範	將「不得非法影印」納入採購契約規範	總務處/圖書資訊中心	1次 / 學年	100%	依合約到期簽約時列入已達成
2	要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定	建立查核輔導機制SOP	總務處/圖書資訊中心	1次 / 學年	100%	依本校內稽時進行稽核已達成

(5) 輔導評鑑

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形	說明
1	有關智慧財產權之自我考核,納入自我評鑑機制	完善內部控制機制,納入自我評鑑機制	圖書資訊中心	1次 / 學年	100%	以按照自評表單執行各項業務已達成

叁、提案討論：

提案一

案由：105 學年度本校執行保護智慧財產權工作計畫未完成執行部分，提請討論。

105 學年度本校執行保護智慧財產權工作計畫未完成

(1) 教育宣導

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形	說明
1	大型海報進行文宣作為	於本校張貼大型海報進行教育宣導。	學務處	1 次 / 學期	0%	預計 106 年 4 月底印製宣導。
2	智慧財產權宣教活動	邀請中小企業智慧財產權專業講師加強學生應有之智財權正確態度與觀念，配合製作大型海報加強宣導，辦理有獎徵答活動，提高學生之學習意願，以達宣導成效。	學務處	1 次 / 學期	0%	預計 106 年 5 月底前。
3	智慧財產權宣教活動	引用經濟部智慧財產局網頁宣導 Q&A，透過舉辦有獎徵答活動，針對學生經常發生之網路侵權與網路詐騙行為，引用社會實例為學生做正確觀念之宣教，加強學生應有之智財權正確態度與觀念。	學務處	1 次 / 學期	0%	預計 106 年 5 月底前。
4	期初社團大會	配合社團期初大會，宣教學生應有之智財權正確態度與觀念。	學務處	1 次 / 學期	0%	預計 106 年 6 月中旬結合期末社團活動辦理。
5	尊重智慧財產權，為原創發聲	為深耕本校學生智慧財產權觀念及宣導圖書館利用教育，辦理電腦桌面設計暨海報設計競賽。	圖書資訊中心	1 次 / 學年	0%	預計 106 年 5 月中旬辦理海報設計競賽

決議：請上述尚未完成活動依照上述說明依時程內完成所有活動。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

會議資料內容需進行修改，未完成提案部分請依列出時程完成，最後感謝大家參加此次會議，並確實執行各項活動，謝謝。

陸、散會：

15：00 散會

智慧財產權行動方案分工及時程表

分工表

填列部分	校內 填表單位			
	行政督導	圖資中心	資訊組	
課程規劃	教務處 通識中心	課註組	教發中心	通識中心
教育宣導	學務處 圖資中心	生輔組	資訊組	
影印管理	圖資中心 總務處	圖書組	事務組	
網路管理	圖資中心	網路組	資訊組	
輔導評鑑	圖資中心	資訊組		

時程表

預估時間	事由	業辦單位	備註
106年4月18日	智財權會議	圖書資訊中心	
106年6月15日	資料回傳(含佐證資料)	各單位	
106年6月16日	資料彙整	圖書資訊中心	
106年6月19日	主管審查確認、修正	圖書資訊中心	
106年6月23日	定稿上簽	圖書資訊中心	
106年6月26日	送印成冊	圖書資訊中心	
106年6月27日	用印申請	圖書資訊中心	
106年7月1日	函送教育部	圖書資訊中心	

分工細項

執行項目編號		負責填表單位	
一、 行政督導	(一)持續提昇保護智慧財產權小組功能，由校長或副校長擔任小組召集人，小組成員並應納入學生代表，定期，召開會議規劃及辦理相關活動。	1.學校是否成立保護智慧財產權小組？	圖資中心資訊組
		2.學校是否由校長或副校長擔任召集人，小組成員是否已納入學生代表？召開會議規劃及辦理相關活動？	圖資中心資訊組
	二、強化智慧財產權諮詢窗口功能，於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區，並建置處理相關法律問題之諮詢窗口，提供師生員諮詢。	1.學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」？(得以學校聯盟形式辦理)	圖資中心資訊組
		2.學校是否建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區，並提供網路相關法律問題之諮詢窗口？	圖資中心資訊組

執行項目編號		負責填表單位	
二、 課程 規劃	(一) 規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代，提昇學生智慧財產權相關知能。	1.學校是否開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代，以強化學生具備正確智慧財產權觀念？(說明：本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程，請勿以專業系所開設之法律專業課程填答)	教務處課務註冊組 通識中心
	二、建議教師以自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用。	1.學校教師是否自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用？(說明：本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例，非為課程數及佔所有課程比例，另確認落實之機制應具體說明)	教務處教發中心
	三、建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱，並於學期初明確告知學生，且適時提醒學生使用正版教科書。	1.學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱？	教務處教發中心
		2.學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書？(說明：本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)	教務處教發中心
		3.學校教師是否適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，或通報學校予以輔導？	教務處教發中心

執行項目編號		負責填表單位	
三、 教育 宣 導	(一)充實校內智慧財產權宣導網頁資料，並妥適運用智慧局相關宣導網頁。	1.學校是否於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧財產局宣導網站，提供相關訊息？ ※說明：惠請學校注意，務請確認網頁內容連結之有效性。	圖資中心資訊組
	(二)學校應善用智慧局提供之智慧財產權題庫及國內觸法受罰案例，規劃有效宣導方式，提供校內師生參考運用，加強師生智慧財產權之觀念。	2.學校是否有參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫，各種宣導方法及觸法受罰案例，在校園採取有效宣導措施？	學務處生輔組
	(三)開辦相關課程及宣導活動以提昇教師及行政人員智慧財產權之觀念。	3.學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動，以強化教師及行政人員智慧財產權觀念？	圖資中心資訊組
	(四)學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊。	4.學校是否提供著作合理使用範圍及資訊，以利全校師生遵循辦理？(說明：本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)	圖資中心資訊組 學務處生輔組
	(五)鼓勵校內社團、系學會等相關單位辦理保護智慧財產權宣導活動。	5.學校是否鼓勵系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動？(說明：本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動，建立學生保護智慧財產權之觀念)	學務處生輔組
	(六)適當運用智慧局之「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導。	6.學校是否曾邀請智慧財產局「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導？	圖資中心資訊組 學務處生輔組
	(七)學校應將尊重智慧財產權觀念及禁止不法影印或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。	7.學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知？	學務處生輔組

執行項目編號		負責填表單位	
四、影印管理	(一)於校內提供影印服務區域於明顯處(例如:圖書館、系所……等),張貼「尊重智慧財產權」文字,及不得不法影印警語。	1-1 學校是否於圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語?	圖資中心圖書組
		1-2 學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得不法影印」警語?	圖資中心圖書組
	(二)學校與校內提供影印服務之廠商,應將遏止不法影印納入採購契約規範。	2.學校與校內提供影印服務之廠商,是否已將「不得不法影印」納入採購契約規範?	圖資中心圖書組 總務處事務組
	(三)學校應要求校內提供影印服務之單位,訂定影印服務規則並列入不得不法影印之規定。	3-1 學校是否要求校內提供影印服務之單位,訂定「影印服務規則」,且列入不得不法影印之規定?(說明:本項調查含括位於行政單位之影印機器)	圖資中心圖書組 圖資中心資訊組
		3-2 學校是否已建立查核輔導機制?	圖資中心圖書組 圖資中心資訊組
	(四)學校應針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制,並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。	4-1 學校是否針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制?(說明:本項應具體說明輔導機制之SOP)	圖資中心圖書組 學務處生輔組
		4-2 學校是否將進行不法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處?	圖資中心圖書組 學務處生輔組
	(五)建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台,或以其它有效替代方案,協助學生購置或取得教科書,並應宣導周知,同時定期追蹤辦理成果以即時改進。	5-1 學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台,或以其它有效替代方案,協助學生購置或取得教科書?(說明:本項應具體說明實體或虛擬方式)	圖資中心圖書組
		5-2 學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果,以即時改進?	圖資中心圖書組
	(六)於學期結束前或選課前,先提供下一學期所需書目及大綱,以利學生透過二手書平台等機制取得教科書。	6.學校教師是否於學期結束前或選課前,先提供下一學期所需書目及大綱?(說明:若非由選課系統提供所需書目及大綱,確認落實之機制應具體說明調查方式)	圖資中心圖書組
	(七)學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書;並由圖書館購置教科書,提供學生借閱。	7-1 學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書?	圖資中心圖書組
		7-2 學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單,購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務?	圖資中心圖書組

執行項目編號		負責填表單位	
五、 網路管理	(一)落實將校園網路使用規範納入校規，該規範至少須含括教學區與學校宿舍區。	1-1 是否將「校園網路使用規範」納入校規並確實執行(包含教學區及學校宿舍區)?	圖資中心網路組
		1-2 各校是否將校園內使用台灣學術網路以外之網路服務納入管理	圖資中心網路組
	(二)落實執行網路(包含臺灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路)侵害智慧財產權等事件之處理方式，並說明其相關獎懲辦法。	2-1 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂?	圖資中心網路組
		2-2 是否確實執行「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」?	圖資中心網路組
		2-3 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處?	圖資中心網路組
	(三)依據校園網路狀況，落實管理教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。	3.是否定期檢視網路流量的上限?並在超過流量時採取管理措施?	圖資中心網路組
	(四)檢討並強化網路異常流量管理與處理標準作業流程。	4.是否定期檢視並檢討「網路流量異常管理機制(辦法)」?	圖資中心網路組
	(五)檢核各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字。	5.是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字?	圖資中心資訊組
	(六)強化資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。	6-1 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制?	圖資中心網路組
		6-2 學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導?	圖資中心網路組
(七)落實執行自行訂定之相關防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為。	7.是否落實執行相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為?	圖資中心網路組	
(八)落實妥善處理疑似侵權之事件，並知會校園網路使用者等相關人員。	8.是否即時處理疑似侵權事件並知會校園網路使用者等相關人員	圖資中心網路組	
(九)落實執行校園伺服器管理辦法。	9.是否落實執行「校園伺服器管理辦法」或相關法規?	圖資中心網路組 圖資中心資訊組	
(十)定期檢視學校公用電腦設備及各項專案電腦設備(主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備)是否被安裝不法軟體，並提供相關檢舉信箱接受通	10-1 學校是否定期檢視公用電腦設備安裝不法軟體?	圖資中心資訊組	
	10-2 校園內的伺服器是否有防護措施以避免被當成網路侵權的跳板?	圖資中心網路組 圖資中心資訊組	

執行項目編號		負責填表單位
報檢舉案件。	10-3 學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？	圖資中心資訊組
	10-4 學校在前項工作時是否曾遭遇困難？	圖資中心網路組 圖資中心資訊組
(十一)定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校「授權電腦軟體目錄」。	11-1 是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	圖資中心資訊組
	11-2 是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如是否有相關查詢網頁)	圖資中心資訊組
	11-3 是否落實「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？	圖資中心資訊組
(十二)各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。	12.學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生使用？	圖資中心資訊組
(十三)鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權(Creative Commons)。	13.學校是否鼓勵及推廣師生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？	圖資中心資訊組
(十四)檢討並強化各校自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」。	14.學校是否定期檢討及強化自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」？	圖資中心資訊組
(十五)對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取必要作為，並進行相關宣導措施及留下有關之處理與宣導紀錄。	15.學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？	圖資中心資訊組
(十六)若發生疑似侵害智慧財產權之網路行為，校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知相關管理單位進行處理。	16.學校是否有正式通知相關管理單位之程序？	圖資中心網路組

執行項目編號		負責填表單位
六、 輔導 評鑑	將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制	1.學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)
		2.學校是否已建立內部控制機制？
		圖資中心資訊組
		圖資中心資訊組