

台北海洋科技大學 106 學年度第二學期第 1 次 智慧財產權宣導及執行小組會議記錄

時間：107 年 4 月 17 日（星期二）下午 2 時

地點：淡水校區福環樓 7 樓第一會議室

主席：唐校長彥博

記錄：張哲偉

出席委員：如簽到表

列席：如簽到表

壹、主席致詞

感謝各位委員撥空參加 106 學年度第二學期第 1 次智慧財產權宣導及執行小組會議，今年度智慧財產權行動方案開始填報執行，請於時間內完成填寫繳交，會議開始。

貳、報告事項

一、106 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表，開始填寫，詳細說明及填表時程規畫如下。

(一)自評表統計時間：

106 學年度(自 106 年 8 月 1 日起至 107 年 7 月 31 日)

(二)填寫格式：

(1) 全文以標楷體，12 號字繕打。

(2) 「填寫欄位」說明如下：

- 符合情形：請勾選「是」或「否」；若填「否」，請於「學校辦理情形」欄位中具體敘明原因。
- 辦理情形：惠請參考方案指標具體說明，並提供佐證資料(如宣導資料、研討會資料及照片等相關資料)[佐證資料請以附錄方式呈現]。

(三)校內填寫時間：

即日起 ~ 107 年 6 月 29 日(五)止，回傳給圖資中心彙整。

(四)填表時程規劃：

日期	作業項目
107.4.17 (二)	智慧財產權宣導及執行小組會議
107.4.17 (二) ~ 107.6.29 (五)	各單位自評表表單填寫
107.7.2 (一) ~ 107.7.6 (五)	各單位資料彙整
107.7.9(一) ~ 107.7.16 (一)	主管檢視
107.7.17(二) ~ 107.7.18(三)	列印紙本自評表 1 式 4 份
107.7.19 (四) ~ 107.7.27 (五)	公文上簽及用印
107.7.30 (一)	紙本自評表寄送至教育部

(五)自評表說明一覽表：如附件一

二、工作報告

(一)依校園保護智慧財產權行動方案自評表分為六類，分別為 1.行政督導、2.課程規劃、3.教育宣導、4.影印管理、5.網路管理、6.輔導評鑑，以下為 106 學年度本校執行保護智慧財產權工作計畫情形，分為已完成執行部分及未完成部分。

106 學年度本校執行保護智慧財產權工作計畫已完成的部分

(1) 行政督導

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形說明
1	建立校園保護智慧財產權專區	1. 於校園網站上建立網頁專區。 2. 提供智財權法律相關問題諮詢窗口。	圖書資訊中心	1 次 / 學期	1. 網址： http://lic.tumt.edu.tw/files/11-1025-1936.php 2. 於 106/09/18 完成檢視 3. 持續更新檢視
2	召開會議規劃	每學期召開一次會議。	圖書資訊中心	1 次 / 學期	1. 於 106/10/17 完成 106 學年度第一學期會議召開。 2. 於 107/04/17 完成 106 學年度第二學期會議召開。

(2) 課程規劃

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形說明
1	開設「智慧財產權」相關議題課程	開設「智慧財產權」通識課程強化學生具備正確智慧財產權觀念。	教務處 / 通識教育中心	1 次 / 學期	於 106/09/18 檢視 106 學年度第一學期開設課程，課程名稱為智慧財產權 *2 門、法律與生活 *4 門 於 107/04/10 檢視 106 學年度第二學期開設課程，課程名稱為法律與生活 *1 門
2	教師適時提醒學生使用正版教科書	引導學生使用正版教科書。	通識教育中心	1 次 / 學期	於 106/09/07, 106 學年度第一學期由教發中心於導師系統每周校務宣導中進行宣導 於 107/03/01, 106 學年度第二學期由教發中心於導師系統每周校務宣導中進行宣導
4	大型海報進行文宣作為	於本校張貼大型海報進行教育宣導。	學務處	1 次 / 學期	於 106/11/14、16、22 分別在士林、淡水兩校區張貼海報宣傳
5	辦理尊重及保	配合智慧財產	學務處	1 次 / 學年	於 106/11/14、16、22 分

	護智慧財產權的相關講座	權講座，加強學生應有之智慧財產權正確態度與觀念			別在士林、淡水兩校區辦理研習、講座
6	智慧財產權宣 教活動	邀請中小企業智慧財產權專業講師加強學生應有之智財權正確態度與觀念，配合製作大型海報加強宣導，辦理有獎徵答活動，提高學生之學習意願，以達宣導成效。	學務處	1 次 / 學期	於 106/11/14、16、22 分別在士林、淡水兩校區辦理研習、講座
7	智慧財產權宣 教活動	引用經濟部智慧財產局網頁宣導 Q&A，透過舉辦有獎徵答活動，針對學生經常發生之網路侵權與網路詐騙行為，引用社會實例為學生做正確觀念之宣教，加強學生應有之智財權正確態度與觀念。	學務處 / 圖書資訊中心	1 次 / 學期	圖資中心於 106/09/20 辦理智慧財產權有獎徵答活動 於 106 年 10 月 20 日完成並進行抽獎

(3) 教育宣導

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形說明									
1	教師著作權與製作數位教材著作權須知	鼓勵教師授課教材數位化，並進行保護智慧財產權效益及保護智慧財產權之觀念宣導。	教務處	1次 / 學期	1. 教發中心於導師系統中的每週校務宣導查詢中進行宣導 2. 所有課程課綱系統均有列入”請尊重智慧財產權，不得非法影印”									
2	新生訓練	配合新生入學輔導手冊與新生入學輔導員手冊植入智慧財產權標誌進行文宣宣導。	學務處	1次 / 學年	1. 於106學年度新生手冊載明宣導 2. 士林106/09/05、淡水106/09/06 始業式由圖資中心陳建宏主任進行宣導									
3	在通識教育中心網頁設有「智慧財產權專區」連結	專區內設有相關尊重及保護智慧財產權、智慧財產權保護推動委員會之相關法規、公告、活動等。	通識教育中心	1次 / 學期	1. 通識中心快速連結網址： http://lic.tumt.edu.tw/files/11-1025-1936.php 2. 於106/09/18 檢視連結正常連結									
4	新生導覽智慧財產權宣教	配合圖書館利用教育時間，宣導智慧財產權觀念	圖書資訊中心	1次 / 學年	1. 由蔡尚榮老師帶領視傳一明、四視一甲帶領新生進行宣教 2. 由蔡慧貞老師帶領四遊一甲、海空一明帶領新生進行宣教 3. 由徐珮清老師帶領四時尚一甲、四時尚四甲帶領新生進行宣教									
5	弱勢學生取得教科書	符合教育部低收入戶資格學生，可免費領取校方配合廠商之免費教科書。	教務處 / 圖書資訊中心	1次 / 學期	105學年度及106學年度配合二手書平台協助弱勢學生取得如下表 <table border="1" data-bbox="1098 1514 1453 1664"> <thead> <tr> <th></th> <th>106-1</th> <th>106-2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>士林</td> <td>12人</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>淡水</td> <td>2人</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>		106-1	106-2	士林	12人	33	淡水	2人	25
	106-1	106-2												
士林	12人	33												
淡水	2人	25												

(4) 影印管理

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形說明
1	與提供影印服務之廠商，應將遏止不法影印納入採購契約規範	將「不得非法影印」納入採購契約規範	總務處 / 圖書資訊中心	1次 / 學年	105/09/21 完成合約簽訂，簽訂時間為105/09/01~107/08/31，並將「不得非法影印」列入合約內註記提醒

(二)未完成的部分類別為「教育督導及輔導評鑑」兩個部分，如下表

106 學年度本校執行保護智慧財產權工作計畫未完成的部分

(1) 教育宣導

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形說明
1	智慧財產權問答與圖書館找查活動	配合圖書館活動，宣教智慧財產權效益及保護智慧財產權之觀念宣導。	圖書資訊中心	1次 / 學年	預計於 107 年 5 月 1 日~5 月 30 日辦理活動
2	期初社團大會	配合社團期初大會，宣教學生應有之智慧財產權正確態度與觀念。	學務處	1次 / 學期	預計於 107 年 6 月中旬結合期初、末社團活動辦理
3	尊重智慧財產權，為原創發聲	為深耕本校學生智慧財產權觀念及宣導圖書館利用教育，辦理電腦桌面設計暨海報設計競賽。	圖書資訊中心	1次 / 學年	預計於 107 年 5 月 30 日完成辦理海報設計競賽
4	校園二手書運用	積極輔導、提醒學生使用正版教科書。〈含二手書〉宣教校園尊重智慧財產權觀念。	教務處/圖書資訊中心	1次 / 學期	配合北區二手書交換中心不定時進行宣導 106 學年度第一學期學期於 11 月 13、15 日分別於淡水、士林兩校區辦理宣導。 106 學年度第二學期學期預計於 5 月 15、16 日分別於淡水、士林兩校區辦理宣導。

(2) 輔導評鑑

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形說明
1	有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制	完善內部控制機制，納入自我評鑑機制	圖書資訊中心	1次 / 學年	依自評表單執行各項業務

參、臨時動議：

無

肆、主席結論：

請尚未完成部份盡速於時間內完成，另請各單位協助於有效時間內完成填報，最後謝謝大家並確實於時間內完成執行各項活動，謝謝。。

伍、散會：14：30 散會

附件一

自評表的部分目前分為：行政督導、課程規劃、教育宣導、影印管理、網路管理、輔導評鑑六大部分，分工表如下：

填列部分	填表單位			
	一級單位	二級單位		
行政督導	圖資中心	資訊組		
課程規劃	教務處 通識中心	課註組	教發中心	通識中心
教育宣導	學務處 圖資中心	生輔組	資訊組	
影印管理	圖資中心 總務處	圖書組	事務組	
網路管理	圖資中心	網路組	資訊組	
輔導評鑑	圖資中心	資訊組		

壹、基本資料

一、全校教師人數：_____ (含專兼任)

人事室協助提供資料

二、全校學生人數(具正式學籍者)：_____

*以上資料，請填入學校填送至本部統計處之資料，表中涉及教師數或學生人數統計部份，均請依前開數據計算。

填列部分	校內 填表單位	填表人	聯絡電話	聯絡傳真	E-Mail
行政督導					
課程規劃					
教育宣導					
影印管理					
網路管理					
輔導評鑑					

貳、執行特色

(請簡要具體敘明，並請提供相關數據或案例佐證)

參、106 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

一、行政督導

圖資中心

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位												
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)											
(一)持續提昇保護智慧財產權小組功能,由校長或副校長擔任小組召集人,小組成員並應納入學生代表,定期,召開會議規劃及辦理相關活動。	1.學校是否成立保護智慧財產權小組?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)成立時間:民國__年__月__日 召集人(請敘明職稱、姓名):											
	2.學校是否由校長或副校長擔任召集人,小組成員是否已納入學生代表?召開會議規劃及辦理相關活動?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-1)小組成員,共__人: <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> (2-2)開會日期:(請附會議紀錄) (2-3)規劃及辦理之活動內容及期程: (請另附簡表說明)	職稱	姓名									
職稱	姓名													
(二)強化智慧財產權諮詢窗口功能,於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區,並建置處理相關法律問題之諮詢窗口,提供師生員諮詢。	1.學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」?(得以學校聯盟形式辦理)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明學校「智慧財產權諮詢窗口」之服務情形 a.諮詢窗口之負責單位: b.諮詢人員姓名/現職:											
	2.學校是否建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區,並提供網路相關法律問題之諮詢窗口?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明提供諮詢之情形: a.網頁網址: b.如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難,是否有其他替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題?											

二、課程規劃

教務處

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																
(一)規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代,提昇學生智慧財產權相關知能。	1.學校是否開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代,以強化學生具備正確智慧財產權觀念?(說明:本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程,請勿以專業系所開設之法律專業課程填答)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)智慧財產權通識課程開設情形: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數 (A)</th> <th>智慧財產權通識課程數 (B)</th> <th>智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期				第2學期				小計			
			學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)													
第1學期																			
第2學期																			
小計																			
(2)全校修習智慧財產權通識課程學生數及比例 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校學生人數 (A)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)</th> <th>修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期				第2學期				小計						
學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)																
第1學期																			
第2學期																			
小計																			
(二)建議教師以自編教材或講義授課,並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用。	1.學校教師是否自編教材或講義授課,並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用?(說明:本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例,非為課程數及佔所有課程比例,另確認落實之機制應具體說明)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明教師自編教材之情形 a.確認教師是否落實之機制: b.自編教材教師人數及比例: c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址):																
(三)建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱,並於學期初明確告知學生,且適時提醒學生使用正版教科書。	1.學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明加註警語之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制: b.配合辦理之課程數及比例: c.提供方式:選課系統標註或紙本(請提供 10 門課程授課大綱影本)																
	2.學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書?(說明:本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明教師引導教學之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制: b.配合辦理之課程數及比例: c.教學情形說明:																
	3.學校教師是否適時提醒或制止學生使用非法影印教科書,或通報學校予以輔導?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明教師輔導之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制: b.配合辦理之課程數及比例: c.教學情形說明:																

三、教育宣導

學務處

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)充實校內智慧財產權宣導網頁資料,並妥適運用智慧局相關宣導網頁。	1.學校是否於學校網站建有宣導網頁,並連結教育部或智慧財產局宣導網站,提供相關訊息? ※說明:惠請學校注意,務請確認網頁內容連結之有效性。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)網頁網址/路徑: http://_____ (請確認網頁內容連結有效) (1-2)網頁已提供相關網站連結: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (1-3)網頁已另規劃建置學校專屬宣導資源專區: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(二)學校應善用智慧局提供之智慧財產權題庫及國內觸法受罰案例,規劃有效宣導方式,提供校內師生參考運用,加強師生智慧財產權之觀念。	2.學校是否有參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫,各種宣導方法及觸法受罰案例,在校園採取有效宣導措施?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請具體說明運用題庫及案例之宣導方式: a.宣導方式: b.辦理時間: c.參與對象及人數: ※請逐一說明宣導方式,若超過3場次,請另以簡表呈現
(三)開辦相關課程及宣導活動以提昇教師及行政人員智慧財產權之觀念。	3.學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動,以強化教師及行政人員智慧財產權觀念?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明辦理活動之情形: a.活動名稱及內容: b.講師名稱: c.辦理時間: d.參加對象及人數: ※請逐一說明場次,若超過3場次,請另以簡表呈現
(四)學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」,提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊。	4.學校是否提供著作合理使用範圍及資訊,以利全校師生遵循辦理?(說明:本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4)請說明提供資訊辦理情形 a.提供方式: b.提供時間: c.提供內容:
(五)鼓勵校內社團、系學會等相關單位辦理保護智慧財產權宣導活動。	5.學校是否鼓勵系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動?(說明:本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動,建立學生保護智慧財產權之觀念)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5)請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動: a.活動名稱及內容: b.辦理時間: c.參加對象及人數: ※請逐一說明場次,若超過3場次,請另以簡表呈現
(六)適當運用智慧局之「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導。	6.學校是否曾邀請智慧財產局「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6)請說明宣導活動之辦理情形 a.辦理日期: b.智慧財產權辦理之活動或研討會名稱: c.參加對象與人次: ※請逐一說明場次,若超過3場次,請另以簡表呈現
(七)學校應將尊重智慧財產權觀念及禁止不法影印或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊,並於新生訓練時宣導周知。	7.學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊,並於新生訓練時宣導周知?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7)請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本)

四、影印管理

圖資中心

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)於校內提供影印服務區域於明顯處(例如:圖書館、系所……等),張貼「尊重智慧財產權」文字,及不得非法影印警語。	1-1 學校是否於圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)圖書館影印機上揭示警語情形: a.全校各圖書館所屬影印機總數:____ b.已揭示警語影印機數量:____(請提供照片參考)
	1-2 學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-2)請提供張貼處相片
(二)學校與校內提供影印服務之廠商,應將遏止非法影印納入採購契約規範。	2.學校與校內提供影印服務之廠商,是否已將「不得非法影印」納入採購契約規範?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明納入契約之情形: a.契約簽訂日期: b.契約條款:第____條 c.條文內容:(請提供契約影本) d.尚未納入原因及預定完成時間:
(三)學校應要求校內提供影印服務之單位,訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定。	3-1 學校是否要求校內提供影印服務之單位,訂定「影印服務規則」,且列入不得非法影印之規定?(說明:本項調查含括位於行政單位之影印機器)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-1)請說明訂定服務規則之情形: a.影印服務單位: b.影印服務規則內容: (請提供2處室,並以附件方式呈現)
	3-2 學校是否已建立查核輔導機制?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-2)請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99年8月19日台高通字第0990140863號函) a.是否已建立查核輔導: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否;未建立之原因及預定時程: b.查核輔導機制:(請提供SOP) c.查核及輔導之案例:(請簡要敘明案例摘要、案例事實、法律分析及檢討建議等,並以附錄方式提供相關佐證資料)
(四)學校應針對進行非法影印教科書之學生健全輔導機制,並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。	4-1 學校是否針對進行非法影印教科書之學生健全輔導機制?(說明:本項應具體說明輔導機制之SOP)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-1)請說明輔導機制辦理情形(請提供輔導機制之SOP) a.個案通報處理機制: b.輔導人員: c.輔導方式: d.本學年輔導個案共____件
	4-2 學校是否將進行非法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-2)請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文: b.條文內容: c.本學年違規個案共____件

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(五)建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台,或以其它有效替代方案,協助學生購置或取得教科書,並應宣導周知,同時定期追蹤辦理成果以即時改進。	5-1 學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台,或以其它有效替代方案,協助學生購置或取得教科書?(說明:本項應具體說明實體或虛擬方式)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5-1)請說明二手書平台辦理情形 a.專責單位: b.辦理方式: c.運作情形(含成果): d.替代方案(式):
	5-2 學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果,以即時改進?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5-2)請說明定期追蹤辦理情形 a.追蹤輔導方式(含期程): b.運作情形(含成果): c.學生回饋意見: d.學校改進措施:
(六)於學期結束前或選課前,先提供下一學期所需書目及大綱,以利學生透過二手書平台等機制取得教科書。	6.學校教師是否於學期結束前或選課前,先提供下一學期所需書目及大綱?(說明:若非由選課系統提供所需書目及大綱,確認落實之機制應具體說明調查方式)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6)請說明提供大綱之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制: b.配合辦理之課程數及比例:
(七)學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書;並由圖書館購置教科書,提供學生借閱。	7-1 學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7-1)請說明具體方案辦理情形 a.專責單位: b.方案內容: c.運作情形(含成果):
	7-2 學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單,購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7-2)請說明整合教科書辦理情形 a.專責單位: b.辦理方式 c.運作情形(含成果): d.替代方案:

五、網路管理

圖資中心

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)落實將校園網路使用規範納入校規,該規範至少須含括教學區與學校宿舍區。	1-1 是否將「校園網路使用規範」納入校規並確實執行(包含教學區及學校宿舍區)?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-1 請說明納入校規執行之情形 a.納入校規之實施日期: b.請簡述執行情形:
	1-2 各校是否將校園內使用台灣學術網路以外之網路服務納入管理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-2 請簡述管理情形 a.請簡述管理情形 b.如納入,請列出ISP業者清單
(二)落實執行網路(包含臺灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路)侵害智慧財產權等事件之處理方式,並說明其相關獎懲辦法。	2-1 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2-1 請說明納入規範之情形: a.校園網路規範實施日期: b.請簡述校園網路使用規範宣導情形:
	2-2 是否確實執行「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-2)請說明處理機制與流程之情形: a.機制實施日期: b.流程內容或相關案例: c.本學年共__件 d.承上題,如有發生請簡述處理情況:
	2-3 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-3)請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文: b.條文內容:(請提供獎懲規定) c.本學年共__件 d.承上題,如有發生請簡述處理情況:
(三)依據校園網路狀況,落實管理教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。	3.是否定期檢視網路流量的上限?並在超過流量時採取管理措施?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明網路流量上限之訂定情形: a.網路流量上限: b.相關限流措施: c.請簡述限流措施之執行情形:
(四)檢討並強化網路異常流量管理與處理標準作業流程。	4.是否定期檢視並檢討「網路流量異常管理機制(辦法)」?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4)請說明訂定機制或辦法之情形 a.辦法名稱: b.辦法實施日期: c.條文內容:(請提供相關條文) d.請簡述執行情形:

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(五)檢核各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字。	5.是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5)請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考)
(六)強化資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。	6-1 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6-1)請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制
	6-2 學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6-2)請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形： a.檢討追蹤事件之流程及方式： b.輔導流程及方式 c.本學年檢討共____次 d.承上題，如有檢討請簡述情形：
(七)落實執行自行訂定之相關防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為。	7.是否落實執行相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7)請說明訂定防範措施相關資訊： a.相關防範措施(請簡述)： b.措施實施方式： c.管控的 P2P 軟體：
(八)落實妥善處理疑似侵權之事件，並知會校園網路使用者等相關人員。	8.是否即時處理疑似侵權事件並知會校園網路使用者等相關人員	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(8)請具體說明相關執行方式
(九)落實執行校園伺服器管理辦法。	9.是否落實執行「校園伺服器管理辦法」或相關法規?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	9.請說明管理辦法之情形： a.實施日期： b.條文內容： (請提供相關條款)
(十)定期檢視學校公用電腦設備及各項專案電腦設備(主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備)是否被安裝不法軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	10-1 學校是否定期檢視公用電腦設備安裝不法軟體?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期： b.檢視方式： c.請簡述檢視情形：
	10-2 校園內的伺服器是否有防護措施以避免被當成網路侵權的跳板?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-2)請說明伺服器提供防護措施之情形： a.全校伺服器總數： b.相關防範措施： c.具體成效簡述
	10-3 學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-3)請說明提供檢舉信箱之情形： a.檢舉信箱： b.具體成效：(請提供檢舉案件處理實例) c.檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式)：
	10-4 學校在前項工作時是否曾遭遇困難?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-4)請敘明遭遇困難方式及原因：
(十一)定期檢視校園採購軟體	11-1 是否定期檢視校園合法軟	<input type="checkbox"/> 是	(11-1)請說明定期檢視之情形：

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
之授權資料，公告學校「授權電腦軟體目錄」。	體的使用期限與授權範圍？	<input type="checkbox"/> 否	a.檢視期程及日期： b.檢視方式： c.本學年檢視共____次 (請提供相關授權資料)
	11-2 是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如是否有相關查詢網頁)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(11-2)請說明提供授權明細之情形： a.負責單位： b.網頁網址： c.清單內容：(請提供軟體明細清單資料)
	11-3 是否落實「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(11-3)請簡述執行情形：
(十二)各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。	12.學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生使用？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(12)請具體說明編列預算明細及軟體清單：
(十三)鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權(Creative Commons)。	13.學校是否鼓勵及推廣師生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(13)請說明相關資訊： a.軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料) b.具體成效或執行情形簡述：
(十四)檢討並強化各校自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」。	14.學校是否定期檢討及強化自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(14)請說明訂定處理程序之情形： a.程序內容：(請提供相關內容) b.修訂時間：
(十五)對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取必要作為，並進行相關宣導措施及留下有關之處理與宣導紀錄。	15.學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(15)請說明處理疑似侵權主機之情形： a.處理措施流程及方式： b.宣導內容：(請提供相關內容) c.本學年共____件 d.承上題，如有發生，請簡述處理情形：
(十六)若發生疑似侵害智慧財產權之網路行為，校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知相關管理單位進行處理。	16.學校是否有正式通知相關管理單位之程序？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(16)請說明通知程序之流程及方式：

六、輔導評鑑

圖資中心

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制	1.學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)自評方式： (1-2)是否將行動方案內容納入自評？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (1-3)每年評鑑時間及次數：
	2.學校是否已建立內部控制機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明內控機制辦理情形(依據 101 年 3 月 9 日臺高 通字第 1010036358 號函) a.是否已建立內部控制機制： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；未建立之原因及預定時程： b.內部控制機制(請詳實說明)：

肆、推動執行困難及策進作為

(如無，則免填)

一、針對方案推動執行困難及策進作為

執行困難說明	
問題檢討	
解決方案	

二、對本方案之具體建議

(請提出須本部協助事項或對經濟部之具體建議，如無，則免填)

伍、附錄

(如無，則無須提供)

※如有相關問題請逕洽詢以下單位：

實施策略	學校	主辦單位	承辦人及聯絡方式
行政督導 課程規劃 教育宣導 影印管理 輔導評鑑	公私立技職校院(含科技大學、技術學院、專科學校)	技職司	鄭淑真 電話：(02)7736-6162 傳真：(02)2356-6379 E-mail：bq-014@mail.moe.gov.tw
網路管理	公私立大專校院	資料司	李佩孺 電話：(02)7712-9086 傳真：(02)2737-7043 E-mail：savy@mail.moe.gov.tw