

# 台北海洋技術學院 105 學年度第一學期第 1 次 智慧財產權宣導及執行小組會議議程

時間：105 年 10 月 25 日（星期二）下午 2 時

地點：淡水校區福環樓 7 樓第一會議室

主席：唐校長彥博

記錄：張哲偉

出席委員：如簽到表

列席：如簽到表

## 壹、主席致詞

感謝兩位副校長及各位委員參加 105 學年度第一學期第 1 次智慧財產權宣導及執行小組會議，請各位委員重視智慧財產權相關問題並確實執行並遵守規定，會議開始。

## 貳、報告事項

(一)依校園保護智慧財產權行動方案分為六類，分別為 1.行政督導、2.課程規劃、3.教育宣導、4.影印管理、5.網路管理、6.輔導評鑑，以下為 105 學年度本校執行保護智慧財產權工作計畫情形，已完成執行部分。

### 105 學年度本校執行保護智慧財產權工作計畫已完成

#### (1) 行政督導

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形	說明
1	召開會議規劃	每學期召開一次會議。	圖書資訊中心	1 次 / 學期	100%	於 105/10/25 召開第一學期
2	建立校園保護智慧財產權專區	1. 於校園網站上建立網頁專區。 2. 提供智財權法律相關問題諮詢窗口。	圖書資訊中心	1 次 / 學期	100%	105/08/30 完成，持續更新檢視

#### (2) 課程規劃

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形	說明
1	於通識課程開設「智慧財產權」相關議題課程	開設「智慧財產權」通識課程強化學生具備正確智慧財產權觀念。	通識教育中心	1 次 / 學期	100%	本學期課程名稱智慧財產權、法律與生活
2	教師適時提醒學生使用正版教科書	引導學生使用正版教科書。	通識教育中心	1 次 / 學期	100%	每學期初由教發中心進行宣導已達成

## (3) 教育宣導

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形	說明
1	弱勢學生取得教科書	符合教育部低收入戶資格學生，可免費領取校方配合廠商之免費教科書。	教務處/圖書資訊中心	1次 / 學期	100%	每學期初協助弱勢學生取得教科書已達成
2	教師著作權與製作數位教材著作權須知	鼓勵教師授課教材數位化，並進行保護智慧財產權效益及保護智慧財產權之觀念宣導。	教務處	1次 / 學期	100%	每學期教師填寫課程大綱上列入已達成
3	專利檢索運用技巧	特色課程發展系列-教師專業成長座談。	教務處/研發處	1次 / 學期	100%	每學期初(末)導師會議進行
4	新生訓練	配合新生入學輔導手冊與新生入學輔導員手冊植入智慧財產權標誌進行文宣宣導。	學務處	1次 / 學年	100%	於105學年度新生手冊第40頁宣導。
5	開設智慧財產權相關課程	於開設「智慧財產權」相關課程中，專章討論智慧財產權暨著作權、基礎法學案例解析，宣教學生應有之智財權正確態度與觀念。	通識教育中心/創新設計學群(視傳系、數遊系、時尚系、資通系)	1次 / 學期	100%	本學期課程名稱智慧財產權、法律與生活
6	在通識教育中心網頁設有「智慧財產權專區」連結	專區內設有相關尊重及保護智慧財產權、智慧財產權保護推動委員會之相關法規、公告、活動等。	通識教育中心	1次 / 學期	100%	於每學期初檢視連結已達成
7	校園二手書運用	積極輔導、提醒學生使用正版教科書。〈含二手書〉宣教校園尊重智慧財產權觀念。	教務處/圖書資訊中心	1次 / 學期	100%	配合北區二手書交換中心不定時進行宣導 本學期於10/11(士林)及10/12(淡水)辦理
8	新生導覽智慧財產權宣教	配合圖書館利用教育時間，宣導智慧財產權觀念	圖書資訊中心	1次 / 學年	100%	不定時進行宣導，並張貼相關規範
9	Windows 作業系統與防毒軟	(1)Windows 安裝及教學	圖書資訊中心	1次 / 學期	100%	由維修人員不定時協助

	體智慧財產權 安裝及操作說 明會	(2)Office 軟體安 裝教學 (3)防毒軟體安裝 操作				安裝及進行 說明教學 已達成
--	------------------------	---	--	--	--	----------------------

#### (4) 影印管理

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形	說明
1	與提供影印服務 之廠商，應將遏止 不法影印納入採 購契約規範	將「不得非法影印」 納入採購契約規範	總務處/圖 書資訊中 心	1次 / 學 年	100%	依合約到期 簽約時列入 已達成
2	要求校內提供影 印服務之單位，訂 定影印服務規則 並列入不得非法 影印之規定	建立查核輔導機制 SOP	總務處/圖 書資訊中 心	1次 / 學 年	100%	依本校內稽 時進行稽核 已達成

#### (5) 輔導評鑑

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形	說明
1	有關智慧財產權 之自我考核，納入 自我評鑑機制	完善內部控制機 制，納入自我評鑑 機制	圖書資訊 中心	1次 / 學 年	100%	以按照自評 表單執行各 項業務 已達成

參、提案討論：

提案一

案由：105 學年度本校執行保護智慧財產權工作計畫未完成執行部分，提請討論。

105 學年度本校執行保護智慧財產權工作計畫未完成

(1) 教育宣導

項次	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形	說明
1	大型海報進行文宣作為	於本校張貼大型海報進行教育宣導。	學務處	1 次 / 學期	0%	預計 106 年 2 月印製宣導。
2	智慧財產權宣教活動	邀請中小企業智慧財產權專業講師加強學生應有之智財權正確態度與觀念，配合製作大型海報加強宣導，辦理有獎徵答活動，提高學生之學習意願，以達宣導成效。	學務處	1 次 / 學期	0%	預計 106 年 3 月校慶前辦理。
3	智慧財產權宣教活動	引用經濟部智慧財產局網頁宣導 Q&A，透過舉辦有獎徵答活動，針對學生經常發生之網路侵權與網路詐騙行為，引用社會實例為學生做正確觀念之宣教，加強學生應有之智財權正確態度與觀念。	學務處	1 次 / 學期	0%	預計 106 年 3 月校慶前辦理。
4	期初社團大會	配合社團期初大會，宣教學生應有之智財權正確態度與觀念。	學務處	1 次 / 學期	0%	預計 106 年 3 月結合社團活動辦理。
5	智慧財產權問答與圖書館找查活動	配合圖書館活動，宣教智慧財產權效益及保護智慧財產權之觀念宣導。	圖書資訊中心	1 次 / 學年	0%	預計 105 年 12 月 30 日前舉辦
6	尊重智慧財產權，為原創發聲	為深耕本校學生智慧財產權觀念及宣導圖書館利用教育，辦理電腦桌面設計暨海報設計競賽。	圖書資訊中心	1 次 / 學年	0%	預計 106 年 5 月中旬辦理海報設計競賽

7	美術創作與應用	配合創新設計學群成果展覽，宣導「尊重智慧財產」的理念	圖書資訊中心	1次 / 學年	0%	配合視傳系成果展
8	辦理尊重及保護智慧財產權的相關講座	配合智慧財產權講座，加強學生應有之智慧財產權正確態度與觀念	圖書資訊中心	1次 / 學期	0%	預計105年12月2日與數遊系合辦

決議：請上述各單位依照上述時程內完成所有活動。

**肆、臨時動議：**

無

**伍、主席結論：**

會議資料內容需進行修改，智慧財產權工作計畫請分已完成未完成，不分類看起來凌亂，另各項次分別列出執行面及效益之數據佐證資料，因應訪視訪查及網頁也需放上，最後感謝大家參加此次會議，並確實執行各項活動，謝謝。

**陸、散會：**

14時30分散會