

# 台北海洋技術學院 103 學年度第一學期第 1 次 智慧財產權宣導及執行小組會議紀錄

時 間：103 年 11 月 12 日（星期三）上午 09 時  
 地 點：淡水校區福環樓 7 樓第一會議室/士林校區行政大樓 2 樓會議室(視訊會議)  
 主 席：唐校長彥博  
 出席委員：如簽到表  
 列 席：如簽到表

記錄：張哲偉

## 壹、報告事項

### 一、主席致詞：

感謝各位委員參加 103 學年度第一學期第 1 次智慧財產權宣導及執行小組會議，這邊請各位委員協助配合完成 103 學年度「校園保護智慧財產權行動方案」自評表及「104 年度教育部大專校院統合視導」表單填寫及活動辦理。

信件釣魚事件報紙報導不宜開啟，請圖資中心加強各單位宣導資訊安全觀念，並提供釣魚信件相關剪報訊息請圖資中心與各單位進行宣導注意事項及公告全校週知。另外在智慧財產權方面配合「校園保護智慧財產權行動方案」及「104 年度教育部大專校院統合視導」需有指標目標也請相關單位配合並落實智慧財產權相關活動及知識。還有填表人員名單注意退休人員是否需更換。

## 貳、工作報告

### 修正目標值

項次	工作類別	工作項目	執行說明	負責單位/ 協辦單位	目標值	執行情形	說明
1	行政督導	召開會議規劃	每學期召開一次會議。	圖書資訊中心	1 次 / 學期	100%	於 11/12 召開
2	行政督導	建立校園保護智慧財產權專區	1. 於校園網站上建立網頁專區。 2. 提供智財權法律相關問題諮詢窗口。	圖書資訊中心	1 次 / 學期	100%	已達成
3	課程規劃	於通識課程開設「智慧財產權」相關議題課程	開設「智慧財產權」通識課程強化學生具備正確智慧財產權觀念。	通識教育中心	1 次 / 學期	0%	預計 103 第二學期完成
4	課程規劃	教師適時提醒學生使用正版教科書	引導學生使用正版教科書。	通識教育中心	1 次 / 學期	100%	已達成
5	教育宣導	弱勢學生取得教科書	符合教育部低收入戶資格學生，可免費領取校方配合廠商之免費教科書。	教務處/圖書資訊中心	1 次 / 學期	100%	已達成
6	教育宣導	教師著作權與製作數位教材著作權須知	鼓勵教師授課教材數位化，並進行保護智慧財產權	教務處	1 次 / 學期	100%	已達成

			效益及保護智慧財產權之觀念宣導。				
7	教育宣導	專利檢索運用技巧	特色課程發展系列-教師專業成長座談。	教務處/研發處	1次 / 學期	100%	已達成
8	教育宣導	新生訓練	配合新生入學輔導手冊與新生入學輔導員手冊植入智慧財產權標誌進行文宣宣導。	學務處	1次 / 學年	100%	已達成
9	教育宣導	大型海報進行文宣作為	於本校張貼大型海報進行教育宣導。	學務處	1次 / 學期	100%	已達成
10	教育宣導	智慧財產權宣教活動	邀請中小企業智慧財產權專業講師加強學生應有之智財權正確態度與觀念,配合製作大型海報加強宣導,辦理有獎徵答活動,提高學生之學習意願,以達宣導成效。	學務處	1次 / 學期	0%	預計 11/17 舉辦
11	教育宣導	智慧財產權宣教活動	引用經濟部智慧財產局網頁宣導Q&A,透過舉辦有獎徵答活動,針對學生經常發生之網路侵權與網路詐騙行為,引用社會實例為學生做正確觀念之宣教,加強學生應有之智財權正確態度與觀念。	學務處	1次 / 學期	0%	預計 11/17 舉辦
12	教育宣導	期初社團大會	配合社團期初大會,宣教學生應有之智財權正確態度與觀念。	學務處	1次 / 學期	100%	已達成
13	教育宣導	開設智慧財產權相關課程	於開設「智慧財產權」相關課程中,專章討論智慧財產權暨著作權、基礎法學案例解析,宣教學生應有之智財權正確態度與觀念。	通識教育中心/創新設計學群(視傳系、數遊系、時尚系、資通系)	1次 / 學期	100%	已達成
14	教育宣導	在通識教育中心網頁設有「智慧財產權	專區內設有相關尊重及保護智慧財產權、智慧財產	通識教育中心	1次 / 學期	100%	已達成

		專區」連結	權保護推動委員會之相關法規、公告、活動等。				
15	教育宣導	校園二手書運用	積極輔導、提醒學生使用正版教科書。〈含二手書〉宣教校園尊重智慧財產權觀念。	教務處/圖書資訊中心	1次 / 學期	100%	已達成
16	教育宣導	新生導覽智慧財產權宣教	配合圖書館利用教育時間，宣導智慧財產權觀念	圖書資訊中心	1次 / 學年	100%	已達成
17	教育宣導	智慧財產權問答與圖書館找查活動	配合圖書館活動，宣教智慧財產權效益及保護智慧財產權之觀念宣導。	圖書資訊中心	1次 / 學期	100%	已達成
18	教育宣導	尊重智慧財產權，為原創發聲	為深耕本校學生智慧財產權觀念及宣導圖書館利用教育，配合校慶活動辦理。	圖書資訊中心	1次 / 學年	0%	配合校慶辦理
19	教育宣導	美術創作與應用	配合創新設計學群成果展覽，宣導「尊重智慧財產」的理念	圖書資訊中心	1次 / 學期	100%	已達成
20	教育宣導	Windows 作業系統與防毒軟體智慧財產權安裝及操作說明會	(1)Windows 安裝及教學 (2)Office 軟體安裝教學 (3)防毒軟體安裝操作	圖書資訊中心	1次 / 學期	100%	已達成
21	教育宣導	辦理尊重及保護智慧財產權的相關講座	配合智慧財產權講座，加強學生應有之智慧財產權正確態度與觀念	圖書資訊中心	1次 / 學期	100%	已達成
22	影印管理	與提供影印服務之廠商，應將遏止不法影印納入採購契約規範	將「不得非法影印」納入採購契約規範	總務處/圖書資訊中心	1次 / 學年	100%	已達成
23	影印管理	要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定	建立查核輔導機制 SOP	總務處/圖書資訊中心	1次 / 學年	100%	已達成
24	輔導評鑑	有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制	完善內部控制機制，納入自我評鑑機制	圖書資訊中心	1次 / 學年	100%	已達成

## 參、提案討論

提案一：本校 103 學年度「校園保護智慧財產權行動方案」自評表，提請 討論。

說明：

- 一、依教育部 103 年 10 月 29 日臺教高(通)字第 1030156851 號書函，103 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表 1 份(如附件 2)(執行期程 103 年 8 月 1 日至 104 年 7 月 31 日)，請各單位確實依自評表檢核指標落實執行。
- 二、自評項目分為 6 項，包括行政督導、課程規劃、教育宣導、影印管理、網路管理、輔導評鑑，校內填表單位及人員分工如附件 2 的自評表「壹、基本資料」。各項目之執行系項亦已分工如附件 2 自評表「參、102 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表」，請各單位列入工作計畫落實執行。
- 三、104 年 7 月 31 日(星期五)前，彙整自評表(1 式 6 份)及電子檔光碟(1 式 2 份)函報教育部。

預估時間	事由	業辦單位	備註
103 年 11 月 12 日	智財權會議	圖書資訊中心	
103 年 11 月 19 日	分送表格給各單位填寫	圖書資訊中心	
103 年 11 月 20 日	資料填寫	各單位	
103 年 12 月 31 日前	自評表問題討論	圖書資訊中心	
104 年 6 月 15 日前	資料回傳(含佐證資料)	各單位	
104 年 6 月 16 日前	資料彙整	圖書資訊中心	
104 年 6 月 30 日前	智財權委員檢核小組會議	圖書資訊中心	
104 年 7 月 15 日前	定稿上簽	圖書資訊中心	
104 年 7 月 16 日前	送印成冊	圖書資訊中心	
104 年 7 月 22 日前	用印申請	圖書資訊中心	
104 年 7 月 31 日前	函送教育部	圖書資訊中心	

決

議：

主席：

- 一、自評表項目分工部分經與會人員確認，另提主管會報，請各單位確實執行。
- 二、每學期檢核一次檢視各單位辦理情形並追蹤管控。
- 三、請修正工作執行情形表單「預計完成」的部分，是否修改為每學期或每學年進行活動之辦理。

生輔組袁組長：

講習活動聘請講師皆有智慧財產權相關認可之講師，另智慧財產權活動皆有列入每學期活動排程中。

劉副校長：

關於自評表部份填表內容及實際接有出入，於分工後各單位加強執行，並期待各單位執行結果。

提案二：配合教育部 104 年度統合視導訪視，提請 討論。

說明：

- 一、依財團法人高等教育評鑑中心基金會 103 年 8 月 7 日高評(103)字第 1030001221 號書函 104 年度統合視導訪視項目其中「校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）」，(如附件 3)
- 二、配合 104 年度統合視導訪視項目，請各單位依附件 3 分工項目辦理，表單填寫資料至 12 月 31 日止的資料。請各單位協助配合辦理，以利訪視順利。

序號	項目	上半年受訪學校 資料填報範圍	下半年受訪學校 資料填報範圍
7	校園保護智慧財產權與資訊 安全（含個資保護）	103.01.01-103.12.31	103.01.01-103.12.31

預估時間	事由	業辦單位	備註
103 年 11 月 12 日	智財權會議	圖書資訊中心	
103 年 11 月 20 日前	分送表格給各單位填寫自評	圖書資訊中心	
103 年 11 月 21 日前	資料填寫自評	各單位	
103 年 12 月 30 日前	自評表問題討論	圖書資訊中心	
104 年 1 月 12 日前	資料回傳(含佐證資料)	各單位	
104 年 1 月 13 日前	資料彙整	圖書資訊中心	
104 年 6 月 30 日前	智財權委員檢核小組會議	圖書資訊中心	
104 年 7 月 15 日前	定稿上簽	圖書資訊中心	

決議：

主席：

- 一、配合 104 年度統合視導訪視，請各單位配合於 104 年 6 月 20 日前將相關活動完成辦理。
- 二、自評表及視導訪視列入管考機制中進行列管。
- 三、圖資中心將螢幕貼上智慧財產權相關警語，另電腦教室電腦桌面請於採購電腦時將警語一並加入。
- 四、參考其他學校智慧財產權網站，將比照教卓方法製作，另校首頁要將智慧財產權連結放置醒目地方，日後各單位要將活動訊息放置校首頁快速連結請知會校長，由校長決定是否放置位置。

參、臨時動議：

無。

肆、主席結論：

感謝大家撥空參加此次會議，並請於時間內完成自評表及訪視表單填寫及活動辦理，謝謝。

伍、散會：

10 時 05 分散會

## 103 學年度保護智慧財產權工作計畫表

項次	工作類別	工作項目	執行說明	負責單位/協辦單位	目標值
1	行政督導	召開會議規劃	每學期召開一次會議。	圖書資訊中心	1次 / 學期
2	行政督導	建立校園保護智慧財產權專區	3. 於校園網站上建立網頁專區。 4. 提供智財權法律相關問題諮詢窗口。	圖書資訊中心	1次 / 學期
3	課程規劃	於通識課程開設「智慧財產權」相關議題課程	開設「智慧財產權」通識課程強化學生具備正確智慧財產權觀念。	通識教育中心	1次 / 學期
4	課程規劃	教師適時提醒學生使用正版教科書	引導學生使用正版教科書。	教務處	1次 / 學期
5	教育宣導	弱勢學生取得教科書	符合教育部低收入戶資格學生，可免費領取校方配合廠商之免費教科書。	教務處 / 圖書資訊中心	1次 / 學期
6	教育宣導	教師著作權與製作數位教材著作權須知	鼓勵教師授課教材數位化，並進行保護智慧財產權效益及保護智慧財產權之觀念宣導。	教務處	1次 / 學期
7	教育宣導	專利檢索運用技巧	特色課程發展系列-教師專業成長座談。	教務處 / 研發處	1次 / 學期
8	教育宣導	新生訓練	配合新生入學輔導手冊與新生入學輔導員手冊植入智慧財產權標誌進行文宣宣導。	學務處	1次 / 學年
9	教育宣導	大型海報進行文宣作為	於本校張貼大型海報進行教育宣導。	學務處	1次 / 學期
10	教育宣導	智慧財產權宣教活動	邀請中小企業智慧財產權專業講師加強學生應有之智財權正確態度與觀念，配合製作大型海報加強宣導，辦理有獎徵答活動，提高學生之學習意願，以達宣導成效。	學務處	1次 / 學期
11	教育宣導	智慧財產權宣教活動	引用經濟部智慧財產局網頁宣導Q&A，透過舉辦有獎徵答活動，針對學生經常發生之網路侵權與網路詐騙行為，引用社會實例為學生做正確觀念之宣教，加強學生應有之智財權正確態度與觀念。	學務處	1次 / 學期
12	教育宣導	期初社團大會	配合社團期初大會，宣教學生應有之智財權正確態度與觀念。	學務處	1次 / 學期
13	教育宣導	開設智慧財產權相關課程	於開設「智慧財產權」相關課程中，專章討論智慧財產權暨著作權、基礎法學案例解析，宣教學生應有之智財權正確態度與觀念。	通識教育中心 / 創新設計學群(視傳系、數遊系、時尚系、資通系)	1次 / 學期
14	教育宣導	在通識教育中心網頁設有「智慧財產權專區」連結	專區內設有相關尊重及保護智慧財產權、智慧財產權保護推動委員會之相關法規、公告、活動等。	通識教育中心	1次 / 學期

15	教育宣導	校園二手書運用	積極輔導、提醒學生使用正版教科書。〈含二手書〉宣教校園尊重智慧財產權觀念。	教務處 / 圖書資訊中心	1次 / 學期
16	教育宣導	新生導覽智慧財產權宣教	配合圖書館利用教育時間，宣導智慧財產權觀念	圖書資訊中心	1次 / 學年
17	教育宣導	智慧財產權問答與圖書館找查活動	配合圖書館活動，宣教智慧財產權效益及保護智慧財產權之觀念宣導。	圖書資訊中心	1次 / 學期
18	教育宣導	尊重智慧財產權，為原創發聲	為深耕本校學生智慧財產權觀念及宣導圖書館利用教育，配合校慶活動辦理。	圖書資訊中心 / 課指組	1次 / 學年
19	教育宣導	美術創作與應用	配合創新設計學群成果展覽，宣導「尊重智慧財產」的理念	圖書資訊中心	1次 / 學期
20	教育宣導	Windows 作業系統與防毒軟體智慧財產權安裝及操作說明會	(1)Windows 安裝及教學 (2)Office 軟體安裝教學 (3)防毒軟體安裝操作	圖書資訊中心	1次 / 學期
21	教育宣導	辦理尊重及保護智慧財產權的相關講座	配合智慧財產權講座，加強學生應有之智慧財產權正確態度與觀念	圖書資訊中心	1次 / 學期
22	影印管理	與提供影印服務之廠商，應將遏止不法影印納入採購契約規範	將「不得非法影印」納入採購契約規範	總務處/圖書資訊中心	1次 / 學年
23	影印管理	要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定	建立查核輔導機制 SOP	總務處/圖書資訊中心	1次 / 學年
24	輔導評鑑	有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制	完善內部控制機制，納入自我評鑑機制	圖書資訊中心	1次 / 學年