

# 台北海洋科技大學電腦網路帳號申請單(個人)

申請單位	1. _____ (行政)	申請日期	民國      年      月      日	
	2. _____ (教學)	申請區分	<input type="checkbox"/> 帳號新增 <input type="checkbox"/> 帳號異動	
員工編號	_____ (人事室填寫)	聯絡電話	_____ (校內分機或手機)	
中文姓名	_____	校外聯絡 E m a i l	_____	
英文姓名	(First Name 名一                      Middle Name 名二 ,                      LastName 姓)			
職      別	<input type="checkbox"/> 一級主管 <input type="checkbox"/> 二級主管 <input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 兼任教師			
自訂申請 帳號名稱	_____ (4-10 碼)	密      碼	_____ (6-10 碼，須英數混合)	
圖資中心 核發名稱	_____ (由圖資中心填寫)			
備      註	_____			
<p>學校電腦網路個人帳號申請注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>學校教職員工每人以申請一個學校電腦網路(個人)帳號為限，並請確實填寫申請表內的欄位(雙線框格欄位請勿填寫)。</li> <li>身兼多個單位及職務之申請人，請依序填寫服務單位；圖書資訊中心將依申請人單位及業務職別，一併賦予不同校務應用系統的使用權限。</li> <li>學校電腦網路帳號名稱以英文字母及數字(半形小寫)組成為限，不得含中文、英文大寫、全形字、標點或其他特殊符號，並請依下列原則擇一填寫： <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 姓名英文譯名&lt;First Name 第一碼&gt;+&lt;Middle Name 第一碼&gt;+&lt;Last Name&gt; 例：Chiu Hei,Chen -&gt; chchen</li> <li>◇ &lt;英文名&gt;+&lt;Last Name&gt; 例：John Chen -&gt; johnc Chen</li> </ul> </li> <li>電腦網路密碼長度至少 6 碼，至多 10 碼，須英數混合。</li> <li>新進員工填寫本單完畢請併其他報到文件送人事室審查；已建帳號異動申請，請逕送圖書資訊中心辦理。</li> <li>申請人自訂帳號若與現有帳號重複，由圖書資訊中心通知申請人變更。</li> </ol> <p>電子郵件建立：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>學校教職員電子郵件地址配合電腦網路帳號自動建立，格式如下： 申請帳號名稱@mail.tumt.edu.tw 例：chchen@mail.tumt.edu.tw</li> <li>校內公務連繫請務必使用本校核發之電子郵件信箱，俾利校務資訊的傳遞。</li> </ol>				
申請人	_____	申請人 單位主管	_____	
人事室 審      核	_____	圖資中心 系統人員	_____	電腦帳號 建立日期

☐已同意本表單蒐集之個人資料，僅限於電腦網路帳號申請使用，非經當事人同意，不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。